

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR SEMERU
TAHUN 2022**



**Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi
TELEPON: 0292 5140791**



PT. BPR SEMERU

Jl. P.Diponegoro No 11A Purwodadi. Telp.(0292) 5140791
Email:bpr_semeru@yahoo.co.id, website:bprsemeru.com

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN TATA KELOLA

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

Laporan Penerapan Tata Kelola PT BPR Semeru Tahun 2022

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/ POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 31 Maret 2015.
- 2 Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 10 Maret 2016
- 3 Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 24/ SEOK.03/2020 tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 14 Desember 2020.

Demikian laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR Semeru selama tahun 2022. Penerapan Tata Kelola BPR Yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industry Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Purwodadi, 26 Januari 2023

PT BPR SEMERU
Disetujui oleh,

Dra Ekawati
Komisaris Utama



PT. Bank Perkreditan Rakyat
SEMERU
PURWODADI - GROBOGAN

David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama



BAB I

PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola PT BPR Semeru pada tahun 2022 telah membawa perkembangan positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun masih menghadapi tantangan yang tidak ringan disepanjang tahun 2022 ditengah pemulihan atas dampak pandemi covid19 yang menekan dunia usaha dan perbankan. BPR Semeru memiliki komitmen yang sangat kuat untuk melaksanakan Penerapan Tata Kelola sesuai Standar Tata Kelola yang telah diatur oleh regulator dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan.



BAB II

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	David Ardiansyah, S.E.
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1. Memimpin perusahaan, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatankegiatan operasional satuan kerja dalam suatu kegiatan yang terpadu untuk mencapai tujuan bank. 2. Bersama – sama dengan direktur lainnya mengembangkan bisnis sesuai dengan rencana kerja. 3. Bersama – sama dengan Direktur lainnya dan Pejabat Eksekutif lainnya menyusun dan merumuskan kebijakan dan prosedur, rencana kerja yang memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku. 4. Memastikan bahwa pelaksanaan semua kegiatan bank dilakukan sesuai dengan tujuan, kebijaksanaan – kebijaksanaan umum, peraturan – peraturan, prosedur – prosedur serta rencana kerja dan anggaran penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan. 5. Meneliti dan menganalisa perkembangan perusahaan dari segala segi dan sekaligus mengambil langkah-langkah perbaikan guna memajukan perusahaan sesuai perkembangan ekonomi dan moneter. 6. Mewakili perusahaan didalam hubungan dengan instansi pemerintah maupun swasta dan badan-badan lainnya serta masyarakat, dimana kehadirannya diperlukan. 7. Membina dan meningkatkan hubungan serta kerjasama yang baik dengan Lembaga-lembaga Keuangan, Badan-badan serta Perusahaan-perusahaan lainnya, baik milik pemerintah maupun swasta untuk kepentingan kegiatan operasional. 8. Menganalisa keadaan perkembangan posisi likuiditas, solvabilitas serta rentabilitas perusahaan. 9. Menjaga disiplin kerja dan secara berkala menilai prestasi kerja bawahannya 10. Mengadakan rekrutmen pegawai sesuai kebutuhan, mengangkat dan mengenakan sanksi sesuai ketentuan kepegawaian, memutuskan hubungan kerja pegawai serta memastikan seluruh pegawai telah mendapatkan pengetahuan terkait program APUPPT secara berkala. 11. Memantau pelaksanaan peraturan APU PPT sesuai pedoman kebijakan yang ada. 12. Bersama – sama dengan direktur lainnya memimpin, mengkoordinir,mengarahkan dan		



PT BPR Semeru

Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com. Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

	mengawasi pelaksanaan penanganan NPL.		
2.	Nama	:	Wisnu Widinatha, S.E
	Jabatan	:	Direktur Utama yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1. Memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja sebagai Direktur yang membawahi kepatuhan. 2. Bersama – sama dengan direktur utama mengembangkan bisnis sesuai dengan rencana kerja, kecuali penyaluran dana. 3. Memastikan bahwa seluruh unit kerja yang ada dalam organisasi telah melaksanakan prinsip-prinsip GCG dengan benar. 4. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap hasil penilaian GCG yang dilakukan oleh pejabat pelaksana kepatuhan. 5. Menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan baik internal maupun dari eksternal yang berhubungan dengan tingkat kepatuhan Bank. 6. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dekom/ Dewan Pengawas. 7. Melakukan evaluasi atas seluruh kebijakan Direksi secara umum yang bertentangan dengan penerapan GCG. 9. Menerapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian. 10. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya 11. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan. 12. Memimpin, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan penurunan NPL. 13. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris / Dewan secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR. 14. Melaporkan kepada Dewan Komisaris / Dewan secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR. 15. Memantau pelaksanaan peraturan APU PPT sesuai pedoman kebijakan yang ada dan menganalisa laporan yang disampaikan petugas APU PPT serta menindaklanjutinya. 16 Menjalankan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.		
	Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :		
	1. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan manajemen risiko yang efektif dalam setiap kegiatan 2. Pembuatan Action Plan kredit restrukturisasi covid19 3. Pembuatan Action Plan Penanganan kredit yang sudah dihapus buku, dan efisiensi biaya serta penanganan kredit NPL		



4. Pembuatan stres tes kredit restrukturisasi covid19
5. Temuan pemeriksaan OJK posisi 31 Agustus 2022 sebagian besar telah ditindaklanjuti.

Penjelasan Lebih Lanjut :

Nihil

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Dra Ekawati
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1) memimpin kegiatan anggota Dewan Komisaris; 2) menyusun program kerja pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Pemegang Saham; 3) memimpin rapat Dewan Komisaris; dan 4) menetapkan pembagian tugas para anggota Dewan Komisaris.		
2.	Nama	:	Lilis Setyowati, S.E.
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1) membantu ketua Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas; dan 2) melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh ketua Dewan Komisaris.		
Rekomendasi Kepada Direksi :			
1. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan manajemen risiko yang efektif dalam setiap kegiatan 2. Pembuatan Action Plan kredit restrukturisasi covid19 3. Pembuatan Action Plan Penanganan kredit yang sudah dihapus buku, dan efisiensi biaya serta penanganan kredit NPL 4. Pembuatan stres tes kredit restrukturisasi covid19 5. Monitoring tindak lanjut temuan pemeriksaan OJK posisi 31 Agustus 2022.			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil			

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada



3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
	Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite
	Nihil

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Nihil	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
	Penjelasan Lebih Lanjut		
	Nihil		



B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	David Ardiansyah, S.E.	Rp0,00	0%
2.	Wisnu Widinatha, S.E	Rp0,00	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Seluruh Direksi tidak memiliki anggota kepemilikan saham			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	David Ardiansyah, S.E.	-	-	0%
2.	Wisnu Widinatha, S.E	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Nihil				

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	David Ardiansyah, S.E.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Wisnu Widinatha, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat hubungan keuangan anggota Direksi pada BPR				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga
-----	--------------	-------------------



		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	David Ardiansyah, S.E.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Wisnu Widinatha, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat hubungan keluarga anggota Direksi pada BPR				

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Dra Ekawati	Rp0,00	0%
2.	Lilis Setyowati, S.E.	Rp0,00	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Tidak terdapat kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada BPR			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Dra Ekawati	-	-	0%
2.	Lilis Setyowati, S.E.	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat kepemilikan saham anggota dewan komisaris pada perusahaan lain.				



E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Dra Ekawati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Lilis Setyowati, S.E.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat hubungan keuangan anggota Dewan Komisaris pada BPR				

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Dra Ekawati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Lilis Setyowati, S.E.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak Terdapat Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR				



F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp51.000.000,00	2	Rp19.500.000,00
2.	Tunjangan	0	Rp0,00	2	Rp3.000.000,00
3.	Tantiem	2	Rp153.348.000,00	2	Rp61.330.000,00
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0,00	0	Rp0,00
5.	Remunerasi Lainnya	2	Rp5.000.000,00	2	Rp3.500.000,00
Total			Rp209.348.000,00		Rp87.330.000,00
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Untuk uang pulsa Direksi dalam sebulan maksimal 400.000/ bulan dan Dewan Komisaris maksimal 300.000/bulan					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS (2)	BPJS (2)
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil			



G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.55 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.12 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.37 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.07 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	5.56 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Nihil	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	26 Januari 2022	4	1. Pembahasan tindak lanjut pemeriksaan OJK 2021 2. APUPPT terkait perubahan SRA dan NRA 3. Action Plan Restrukturisasi Covid 19 yang menunggak + 90 hari
2.	07 Maret 2022	4	1. Evaluasi kinerja Februari 2022 2. Progress penggunaan CBS yang baru 3. Evaluasi temuan PE AI dan PE Kepatuhan
3.	08 Juni 2023	4	1. Evaluasi kinerja April 2022 2. Progress penggunaan CBS Baru 3. Penguatan SDM yang ada dengan penambahan anggota AI dan Kepatuhan 4. Evaluasi temuan PE AI dan PE Kepatuhan
4.	06 September 2022	4	1. Evaluasi Kinerja Agustus 2022 2. Implementasi CBS Corsys masih terdapat ketidaksesuaian dengan kepatuhan 3. Pengembangan SDM melalui pelatihan baik intern maupun ekstern 4. APUPPT konsisten untuk melakukan pengkinian data sesuai rencana pengkinian
5.	23 November 2022	4	1. Memperhatikan rasio-rasio keuangan yang ada 2. Pemenuhan cadangan umum di 2023

**PT BPR Semeru**

JI P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com. Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

			3. Rencana pengembangan jaringan kantor 4. Pemantauan portofolio kredit 5. Peningkatan kompetensi dan pengetahuan SDM
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Nihil			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Dra Ekawati	5	0	100%
2.	Lilis Setyowati, S.E.	5	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Dewan Komisaris dalam melakukan rapat selalu dihadiri oleh seluruh dewan komisaris dengan cara tatap muka				

I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama tahun 2022 tidak terdapat penyimpangan yang dilakukan oleh pegawai maupun pengurus								



J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	11	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	11	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
11 permasalahan hukum (gugatan sederhana) oleh kredit bermasalah telah terselesaikan dengan baik.		

K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Selama tahun 2022 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan							

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	01 April 2022	Sosial	Pembangunan Mushola	Mushola As Salam	Rp300.000,00
2.	04 April 2022	Sosial	Sedekah Program Kegiatan	LAZISMU	Rp1.000.000,00
3.	12 April 2022	Sosial	Bazar Takjil Ramadhan	CV JBO	Rp300.000,00
4.	26 April 2022	Sosial	Shodakoh	Yayasan Islam Al Akhwaniyah	Rp300.000,00
5.	28 April 2022	Sosial	Bantuan Pengamanan Hari Raya Idul Fitri	Koramil Purwodadi	Rp500.000,00
6.	30 April 2022	Sosial	Bantuan Acara Idul Fitri	RT 9 RW 6 Purwodadi	Rp200.000,00
7.	13 Mei 2022	Sosial	Peringatan Hari Buruh 2022	Disnakertrans Kab Grobogan	Rp500.000,00

**PT BPR Semeru**

Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com. Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

8.	07 Juni 2022	Sosial	Sumbangan Pelepasan Siswa SMP N 4 Purwodadi	SMP N 4 PURWODADI	Rp200.000,00
9.	28 Juni 2022	Sosial	Karangan Bunga Peresmian Gedung Baru BPR Arto Moro	BPR ARTO MORO	Rp500.000,00
10.	07 Juli 2022	Sosial	Donasi untuk karyawan Perbarindo	Karyawan Perbarindo	Rp500.000,00
11.	11 Juli 2022	Sosial	Bantuan Doorprize	DPC Geram	Rp500.000,00
12.	22 Juli 2022	Sosial	Sumbangan HUT RI 2022 daerah Sambak	RT 1 RW 9 Sambak	Rp200.000,00
13.	01 Agustus 2022	Sosial	Sumbangan HUT RI 2022 Kelurahan Grobogan	Kelurahan Grobogan	Rp200.000,00
14.	05 Agustus 2022	Sosial	Sumbangan HUT RI 2022 daerah Mekarsari	RT 3/RW 3 Mekarsari	Rp200.000,00
15.	10 Agustus 2022	Sosial	Sumbangan HUT RI 2022 Lingkungan Bogasari Purwodadi	RT 4 RW 5 Bogasari	Rp300.000,00
16.	12 Agustus 2022	Sosial	Sumbangan HUT RI 2022 Wilayah Toroh	Desa Sindurejo Toroh	Rp200.000,00
17.	16 Agustus 2022	Sosial	Sumbangan HUT RI 2022 Wilayah Karangrayung	RT 1 RW 2 Karangrayung	Rp200.000,00
18.	25 Agustus 2022	Sosial	Sumbangan Banser CUP	Ansor Banser PWD	Rp250.000,00
19.	09 September 2022	Sosial	Sumbangan Peringatan Target News 2022	Target News	Rp200.000,00
20.	14 September 2022	Sosial	Sumbangan Lomba Burung Berkicau	Komunitas Burung Berkicau	Rp200.000,00
21.	06 Oktober 2022	Sosial	Sumbangan HUT TNI 2022	Khodim 0717 Grobogan	Rp300.000,00
22.	25 Oktober 2022	Sosial	Sumbangan MILAD	Bhayangkara Pers Biro Grobogan	Rp200.000,00
23.	29 November 2022	Sosial	Donasi Khitan Gratis	Laziz Jateng	Rp500.000,00
24.	02 Desember 2022	Sosial	Sumbangan Gempa Cilacap	Perbarindo Jateng	Rp500.000,00
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Selama tahun 2022 Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial					

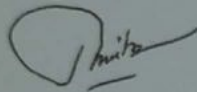
PENUTUP

Laporan Penerapan Tata kelola BPR yang mengacu pada prinsip "TARIF" pada dasarnya merupakan seluruh proses kerja PT BPR SEMERU selama setahun melalui pendekatan pemberdayaan seluruh Sumber Daya yang ada di BPR sehingga mengupayakan tidak terdapat data / informasi strategis atau signifikan yang tertinggal. Namun demikian apa bila ditemukan dikemudian hari data / informasi penting yang belum dilaporkan , maka akan segera dilakukan up date data terhadap laporan ini .

Purwodadi , 18 Januari 2023

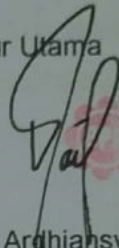
PT BPR SEMERU

Komisaris Utama



(Dra. Ekawati)

Direktur Utama



(David Ardhiansyah SE)

PT. Bank Perkreditan Rakyat
SEMERU
PURWODADI - GOROGAN