

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR SEMERU
BULAN DESEMBER 2023**



**Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi
TELEPON: 0292 5140791**



BAB I

PENJELASAN UMUM

Bank wajib menerapkan Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, paling sedikit:

- a. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
- b. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- c. kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi komite;
- d. penanganan benturan kepentingan;
- e. penerapan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern;
- f. penerapan manajemen risiko, termasuk sistem pengendalian intern;
- g. batas maksimum pemberian kredit;
- h. rencana bisnis BPR;
- i. transparansi kondisi keuangan dan non keuangan.



BAB II

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	David Ardhiansyah,S.E.
	NIK	:	
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
<p>a. Memimpin perusahaan, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan operasional satuan kerja dalam suatu kegiatan yang terpadu untuk mencapai tujuan bank.</p> <p>b. Bersama – sama dengan Direktur lainnya dan Pejabat Eksekutif lainnya menyusun dan merumuskan kebijakan dan prosedur, rencana kerja yang memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku.</p> <p>c. Memastikan bahwa pelaksanaan semua kegiatan bank dilakukan sesuai dengan tujuan, kebijaksanaan – kebijaksanaan umum, peraturan – peraturan, prosedur – prosedur serta rencana kerja dan anggaran penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan.</p> <p>d. Meneliti dan menganalisa perkembangan perusahaan dari segala segi dan sekaligus mengambil langkah- langkah perbaikan guna memajukan perusahaan sesuai perkembangan ekonomi dan moneter.</p> <p>e. Meneliti, membahas dan memperhatikan saran atau pendapat mengenai hal-hal yang ditemukan oleh tim dari Unit Internal Control serta melakukan perbaikan-perbaikan.</p> <p>f. Memberikan laporan- laporan secara berkala atau insidental terutama mengenai keuangan dan hasil usaha.</p> <p>g. Memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi laporan-laporan berkala yang diterima dari para bawahannya dan sekaligus mengambil langkah- langkah perbaikan yang diperlukan.</p> <p>h. Mengatur, mengawasi dan mengkoordinir pengiriman- pengiriman laporan secara teratur, mengenai perkembangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Instansi Pemerintah lainnya.</p> <p>j. Mewakili perusahaan didalam hubungan dengan instansi pemerintah maupun swasta dan badan-badan lainnya serta masyarakat, dimana kehadirannya diperlukan.</p> <p>k. Mengadakan rekrutmen pegawai sesuai kebutuhan, mengangkat dan mengenakan sanksi sesuai ketentuan kepegawaian, memutuskan hubungan kerja pegawai serta memastikan seluruh pegawai telah mendapatkan pengetahuan terkait program APUPPT dan PPPSPM secara berkala.</p>			
2.	Nama	:	Wisnu Widinatha,S.E.
	NIK	:	
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
<p>a. Memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja sebagai Direktur yang membawahi kepatuhan.</p>			



- b. Bersama – sama dengan Direktur Utama mengembangkan bisnis sesuai dengan rencana kerja, kecuali penyaluran dana.
- c. Memastikan bahwa seluruh unit kerja yang ada dalam organisasi telah melaksanakan prinsip-prinsip GCG dengan benar.
- d. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap hasil penilaian GCG yang dilakukan oleh pejabat pelaksana kepatuhan.
- e. Melakukan koordinasi dengan pejabat pelaksana kepatuhan dalam rangka penerapan GCG secara menyeluruh.
- f. Menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan baik internal maupun dari eksternal yang berhubungan dengan tingkat kepatuhan Bank.
- g. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dekom/Dewan Pengawas.
- h. Menghadiri setiap rapat Direksi dalam rangka pelaksanaan GCG.
- i. Melakukan evaluasi atas seluruh kebijakan Direksi secara umum yang bertentangan dengan penerapan GCG.
- j. Memberikan saran, masukan dan rekomendasi kepada Direktur Utama atas pelaksanaan GCG.
- k. Melakukan perbaikan dan koreksi terhadap ketentuan GCG secara reguler.
- l. Menerapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan atau keputusan yang menyimpang dari peraturan OJK dan atau peraturan perundang-undangan lain
- m. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan
- n. Memantau pelaksanaan peraturan APUPPT dan PPPSPM sesuai pedoman kebijakan yang ada dan menganalisa laporan yang disampaikan petugas APU PPT serta menindaklanjutinya.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

Adanya staf kepatuhan dan staf audit intern

Penjelasan Lebih Lanjut :

Staf kepatuhan dan staf audit intern dipenuhi Direksi pada semester II tahun 2023

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Dra. Ekawati
	NIK		
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
a. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.			
b. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.			
c. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis bank.			
d. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional bank, kecuali terkait: 1) penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank; dan			



2) hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundangan. e. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada huruf d merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan bank.	
2.	Nama : Lilis Setyowati,S.E.
	NIK
	Jabatan : Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	1) membantu ketua Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas; dan 2) melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh ketua Dewan Komisaris.
Rekomendasi Kepada Direksi :	
Adanya penambahan staf kepatuhan dan staf audit intern	
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Pemenuhan staf kepatuhan dan staf audit intern pada semester II tahun 2023	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Bank belum memiliki komite	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	NIK	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.					
2.					
3.					
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	Bank belum memiliki komite	



c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Bank belum terdapat Komite			

B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	David Ardhiansyah,S.E.		Rp0	0%
2.	Wisnu Widinatha,S.E.		Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat kepemilikan saham oleh Direksi				



2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	David Ardhiansyah,S.E.			-	0%
2.	Wisnu Widinatha,S.E.			-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak terdapat kepemilikan saham anggota Direksi pada Perusahaan Lain					

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	David Ardhiansyah,S.E.		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Wisnu Widinatha,S.E.		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak terdapat hubungan keuangan anggota Direksi pada BPR					

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	David Ardhiansyah,S.E.		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Wisnu Widinatha,S.E.		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak terdapat Hubungan Keluarga pada BPR					



D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Dra. Ekawati		Rp0	0%
2.	Lilis Setyowati,S.E.		Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada BPR				

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Dra. Ekawati			-	0%
2.	Lilis Setyowati,S.E. -			-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak terdapat kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain					

E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Dra. Ekawati		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Lilis Setyowati,S.E.		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak terdapat hubungan keuangan anggota Dewan Komisaris pada BPR					



2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Dra. Ekawati		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Lilis Setyowati,S.E.		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak terdapat Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR					

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp648.000.000	2	Rp225.000.000
2.	Tunjangan	2	Rp0	2	Rp36.000.000
3.	Tantiem	0	Rp0	0	Rp0
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	2	Rp9.600.000	2	Rp7.200.000
Total			Rp657.600.000		Rp268.200.000
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Paket numenerasi dan fasilitas lainnya yang diterima Direksi adalah gaji, uang perkehadiran, asuransi, pulsa, dan kendaraan. Adapun Dewan komisaris yaitu: gaji, tunjangan lainnya, uang perkehadiran,dan pulsa					



2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2), BPJS Ketenagakerjaan (2)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris tertuang dalam RUPS			

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.55 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.12 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.3 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.37 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	5.9 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah telah dibuat Direksi sesuai ketentuan yang berlaku	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	16 Maret 2023	2	Evaluasi kinerja keuangan Februari 2023 dan Evaluasi tindak lanjut temuan dari PE Kepatuhan dan PE Audit Intern
2.	13 Juni 2023	2	Evaluasi kinerja keuangan BPR Semeru bulan Mei 2023



3.	19 September 2023	2	Evaluasi hasil rapat Dekom terdahulu, APUPPT tindak lanjut pemeriksaan OJK 2023, SDM
4.	28 November 2023	2	RBB 2024
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Rapat Dewan Komisaris telah dilakukan sesuai ketentuan yaitu paling sedikit dilakukan 1x dalam 3 bulan			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	Dra. Ekawati		4	0	100%
2.	Lilis Setyowati,S.E.		4	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Rapat Dewan Komisaris telah dilakukan sesuai ketentuan					

I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	1	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		1		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Penyimpangan Internal (Fraud) dilakukan oleh Sdr Dyah (teller kantor kas Purwodadi) yang dilakukan diketahui dan proses pada bulan Juli 2023 sebesar 177.449.517 telah terselesaikan pada tanggal 24 Juli 2023.								



J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	6	0
Dalam Proses Penyelesaian	1	0
Total	7	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
6 perkara hukum telah diselesaikan dan satu perkara masih dalam proses hukum.		

K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
1.									
2.									
3.									
Penjelasan Lebih Lanjut :									
Selama periode laporan tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan									

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	05 Januari 2023	Sosial	Bantuan Dana Germas	UPTD Puskesmas Toroh	Rp500.000
2.	12 Januari 2024	Sosial	Sumbangan	Hernita Kusuma Wardani	Rp300.000
3.	12 Januari 2023	Sosial	Sumbangan pernikahan	Putri Yusi Afianti	Rp500.000
4.	13 Januari 2023	Sosial	Karangan Bunga Pembukaan Kantor Cabang	BPR KARANGWARU PRATAMA	Rp250.000
5.	16 Januari 2023	Sosial	Uang Duka Ibu Karyawan	Natalia Purmanasari	Rp500.000
6.	16 Januari 2023	Sosial	Himbauan Kamtibmas Menyambut Idul Fitri Tahun 2023	Kepolisian Kab Grobogan	Rp4.500.000



PT BPR Semeru

Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com. Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

7.	16 Januari 2023	Sosial	Karangan Bunga atas Meninggalnya Ibu Karyawan PT BPR Semeru	Natalia Purmanasari	Rp400.000
8.	27 Januari 2023	Sosial	Karangan Bunga Sertijab Kapolres Grobogan	Polres Grobogan	Rp400.000
9.	27 Januari 2023	Sosial	Uang duka atas meninggalnya ayah karyawan PT BPR Semeru	Eem Sukma Wijayanti	Rp500.000
10.	27 Januari 2023	Sosial	Karangan bunga atas meninggalnya ayah karyawan PT BPR Semeru	Eem Sukma Wijayanti	Rp400.000
11.	01 Februari 2023	Sosial	Partisipasi Iklan Hari Pers Nasional 2023	Perbarindo	Rp300.000
12.	08 Februari 2023	Sosial	Partisipasi Keg Prosesi Adat dan Boyong Grobogan Ke 13 Tahun 2023	Panitia Boyong Grobogan 2023	Rp300.000
13.	23 Februari 2023	Sosial	Sumbangan party britality	Panitia Party Britality	Rp200.000
14.	24 Maret 2023	Sosial	Sponsorship graduation	SMK Darul Ulum Rejosari	Rp300.000
15.	10 April 2023	Sosial	Peringatan Hari Buruh (May Day)	Disnakertrans Grobogan	Rp500.000
16.	10 April 2023	Sosial	Sumbangan untuk Sinergi Berbagi	Karang Taruna Astaka Sindurejo	Rp300.000
17.	11 April 2023	Sosial	Shodaqoh Paket Lebaran	Yatim Piatu dan Dhuafa Binsani	Rp500.000
18.	13 April 2023	Sosial	Sumbangan Tarling	Masjid Al Huda Nglejok Purwodadi	Rp300.000
19.	14 April 2023	Sosial	Sumbangan kelahiran anak karyawan	Ervina (Karyawan PT BPR Semeru)	Rp300.000
20.	26 April 2023	Sosial	THR Lebaran tahun 2023	Satpam Pasar Godong	Rp300.000
21.	08 Mei 2023	Sosial	Sumbangan Kegiatan Musyda	Panitia Musyda Muhammdyah 2023	Rp300.000
22.	16 Januari 2023	Sosial	Sumbangan Anniversary	Grand Master Hotel	Rp500.000
23.	17 Januari 2023	Sosial	Iuran Hari BPR/S	Perbarindo	Rp1.500.000
24.	31 Mei 2023	Sosial	Sumbangan Dies Natalis SMA N I Wirosari	SMA N I Wirosari	Rp1.000.000
25.	06 Juni 2023	Sosial	Sumbangan	Panitia	Rp200.000



PT BPR Semeru

Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com. Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

			konsumsi	Badminton Purwodadi	
26.	24 Juni 2023	Sosial	Karangan Bunga atas meninggalnya ibu karyawan	Eko P (Karyawan PT BPR Semeru)	Rp500.000
27.	30 Juni 2023	Sosial	Karangan Bunga HUT Bhayangkara	Bhayangkara Purwodadi	Rp400.000
28.	08 Juli 2023	Sosial	Uang Duka atas meninggalnya ayah Direktur Utama PT BPR Semeru	David Ardiansyah, S.E.	Rp1.000.000
29.	01 Agustus 2023	Sosial	Bantuan Dana Perlombaan	Panitia Perlombaan Desa Gatak	Rp200.000
30.	02 Agustus 2023	Sosial	Sumbangan Gebyar Muharram 1445 H	Anak yatim	Rp300.000
31.	04 Agustus 2023	Sosial	Kelahiran anak	Wenny Yunita (Karyawan PT BPR Semeru)	Rp300.000
32.	09 Agustus 2023	Sosial	Bantuan Ormag Unnes	Panitia Ormag Unnes Futsal Kab Grobogan	Rp300.000
33.	31 Agustus 2023	Sosial	Kegiatan Turnamen	Panitia Turnamen Bola Voly Desa Nglobar	Rp200.000
34.	28 Oktober 2023	Sosial	Pemberian Dana Sosial	Panitia Lomba Burung HUT TNI	Rp400.000
35.	30 Oktober 2023	Sosial	Dana Sosial Pelaksanaan Kamtibmas	Kamtibnas Nataru 2023 (Polda Jateng)	Rp4.500.000
36.	01 November 2023	Sosial	Sumbangan sosialisasi	Lembaga KMPKP	Rp200.000
37.	06 November 2023	Sosial	Bantuan untuk Palestina	Lazismu	Rp1.000.000
38.	17 November 2023	Sosial	Kegiatan Party Gala Dinner	Grand Master	Rp250.000
39.	21 November 2023	Sosial	Sumbangan	Panitia Hari AIDS Kab Grobogan	Rp200.000
40.	29 November 2023	Sosial	Sumbangan anak kedua	Saputro Ryan (karyawan PT BPR Semeru)	Rp300.000
41.	30 November 2023	Sosial	Sumbangan atas tambahnya anggota baru	Ali Saifudin (Karyawan PT BPR Semeru)	Rp300.000
42.	01 Desember 2023	Sosial	Hadiah Pernikahan	Haryono Adhi (Karyawan PT BPR Semeru)	Rp500.000
43.	21 Desember	Sosial	Kelahiran Anak	Tesada P	Rp300.000



PT BPR Semeru

Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com. Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

2023			(Karyawan PT BPR Semeru)	
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik				
Selama periode tahun 2023 tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik.				

Purwodadi, 09 Januari 2024

PT BPR Semeru