



PT Bank Perekonomian Rakyat

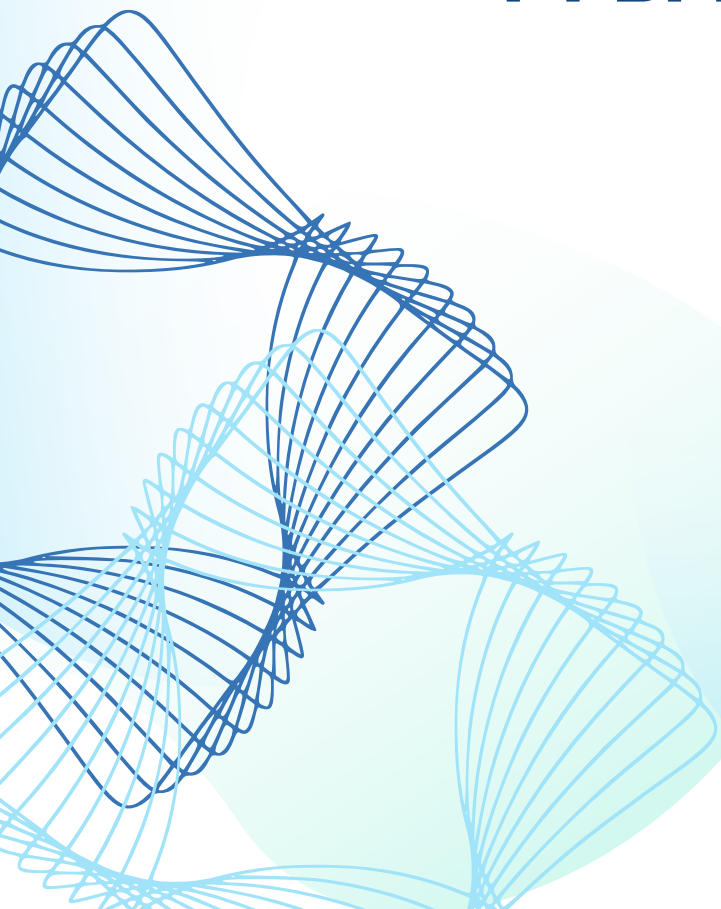
SEMERU

Jl. P. Diponegoro 11A. Telp. (0292) 5140791



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT BPR SEMERU



bpr_semeru@yahoo.co.id

bprsemeru.com

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>5</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>6</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>9</i>
V. Laporan Manajemen	<i>10</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>16</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>27</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>34</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>35</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Semeru dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Semeru dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Semeru mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Semeru dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Semeru.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Semeru.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	DRA EKAWATI
	Alamat	KARANG WULAN TENGAH NO.24 RT.4/1, SEMARANG
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	22 November 2018
	Tanggal Selesai Menjabat	22 November 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-351/KR.0313/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	30 Oktober 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	25 Juli 1983
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PENYEGARAN KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	06 Desember 2019
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	30 Maret 2025



2.	Nama	LILIS SETYOWATI
	Alamat	JL.BOUGENVILE NO.28 RT.005/006 DANYANG PURWODADI
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	22 November 2018
	Tanggal Selesai Menjabat	22 November 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-337/KR.0313/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	29 Oktober 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	15 Desember 2015
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE- ATMA BHAKTI SURAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	CERTIF KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	04 Mei 2018
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	26 Juni 2026
3.	Nama	DAVID ARDHIANSYAH
	Alamat	JL.GAJAH MADA NO.25 RT 002 RW 020 PURWODADI
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Mei 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	03 Mei 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-276/KR.0313/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	04 Juni 2021
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	02 Juni 2001
	Nama Lembaga Pendidikan	UNISULA SEMARANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PENYEGARAN DIREKSI
	Tanggal Pelatihan	29 Juli 2016
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2026



4.	Nama	WISNU WIDINATHA
	Alamat	JL. STASIUN KOTA NO 5 RT.005/001 CEPU BLORA
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	28 Oktober 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	28 Oktober 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-68/KR.0313/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 Februari 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	13 Desember 2008
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIKA SEMARANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PENYEGARAN DIREKSI
	Tanggal Pelatihan	28 Oktober 2016
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Desember 2026



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	YOSI DHYAS MONICA
	Alamat	JL MENUR NO 9 SAMBAK INDAH RT 03 RW 06 PURWODADI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2021
	Surat Pengangkatan No.	51/SDM/SK-DIR/SMR/XI
	Surat Pengangkatan Tanggal	06 November 2021
2.	Nama	ENY YULIASTUTI
	Alamat	DUSUN NONANG RT 004 RW 002, TOROH
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Desember 2020
	Surat Pengangkatan No.	21/SDM/SK-DIR/XII/20
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 Desember 2020
3.	Nama	ANIK KUSTIANINGSIH
	Alamat	LK. KEDUNGSAPI RT 07/05 KUNDEN WIROSARI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Maret 2017
	Surat Pengangkatan No.	17/SDM/SK.DIR-
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Maret 2017
4.	Nama	INDRI ASTUTI
	Alamat	JL. KEMUNING NO. 9 SAMBAK INDAH RT 002/006 PURWODADI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2021
	Surat Pengangkatan No.	50/SDM/SK-DIR/SMR/XI
	Surat Pengangkatan Tanggal	06 November 2021



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	AGUS PRAMONO
	Alamat	JL. TENTARA PELAJAR 12 RT. 01/07 TEMANGGUNG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp6400000000
	Persentase Kepemilikan	80.00%
2.	Nama	PT. SAUDARA JAYA ABADI
	Alamat	JL. DR. CIPTO NO 88 SEMARANG
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1600000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
Daftar Ultimate Shareholder		



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	09
Tanggal akta pendirian	26 Oktober 1971
Tanggal mulai beroperasi	26 November 1971
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	02
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	04 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0285187
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	07 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Grobogan

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Tri Bowo Yulianti

PT. BPR Semeru adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. P Diponegoro Nomor 11 A, saat ini telah mempunyai 9 (sembilan) Kantor Kas.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Semeru adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
Dalam Ribuan Rupiah	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	16.853.122



Beban Operasional	11.039.821
Pendapatan Non Operasional	20.369
Beban Non Operasional	162.486
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	5.671.184
Taksiran Pajak Penghasilan	1.098.472
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.572.712

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah						
Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	24.864.308	-	-	-	-	24.864.308
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	45.728.561	14.081.659	69.046	2.115.593	2.893.608	64.888.467
Jumlah Aset Produktif	70.592.869	14.081.659	69.046	2.115.593	2.893.608	89.752.775

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	32,68
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	6,59
NPL Gross	7,83
Return on Assets (ROA)	6,53
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	65,56
Net Interest Margin (NIM)	14,55



Loan to Deposit Ratio (LDR)	82,90
Cash Ratio	11,59

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	7,83
NPL Neto (%)	6,59

Penyebab Utama Kondisi NPL:

- 1. Usaha debitur mengalami penurunan, belum stabilnya kegiatan usaha debitur pasca pandemi
- 2. Gagal panen akibat perubahan cuaca yang tidak menentu
- 3. Terkendalanya pembayaran angsuran dan pelunasan dari debitur di bidang konstruksi karena mundurnya pembayaran atas proyek yang dilakukan
- 4. Kondisi keuangan debitur akibat debitur sakit atau meninggal dunia

Langkah Penyelesaian:

Melakukan koordinasi dengan keluarga, melakukan Gugatan Sederhana, dan Lelang

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 perkembangan usaha pertanian di Kabupaten Grobogan mengalami penurunan dikarenakan perubahan cuaca yang tidak menentu. Sektor ekonomi seperti konstruksi dan perdagangan mulai bangkit dan melakukan kegiatan usaha. Pemerintah Kabupaten Grobogan telah meningkatkan pembangunan fisik di bidang pariwisata, pembangunan sarana sosial, pengembangan wilayah dan penataan kota. Sehubungan dengan hal tersebut, mendorong masyarakat membuka usaha baru dan mengembangkan usaha yang telah ada guna meningkatkan pendapatan.

Perubahan Penting Lain

Nihil



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

- 1) Sumber daya manusia, yang sebagian besar adalah putra daerah akan mampu memberikan kontribusi yang berarti dalam ekspansi kredit maupun penghimpunan dana.
- 2) Mendekatkan BPR kepada nasabah dengan cara memperluas jaringan pemasaran di daerah - daerah yang telah terjangkau.
- 3) Melakukan promosi di pasar/event tertentu, promosi ke instansi pemerintah desa maupun kabupaten, serta promosi lewat media elektronik seperti radio, sosial media lain dengan tetap berpegang teguh pada SOP dan *Prudential Banking*.
- 4) Memberikan fasilitas restrukturisasi kredit kepada debitur yang mengalami penurunan pendapatan, akan tetapi masih memiliki kemampuan bayar. Hal ini dilakukan dengan tetap melakukan pemantauan atas perkembangan kondisi usaha nya.
- 5) Membangun dan mengembangkan sistem informasi kredit yang efektif untuk mendeteksi kredit bermasalah secara dini.
- 6) Struktur organisasi yang menggambarkan secara jelas batasan wewenang dan tanggung jawab setiap pelaksana/unit dalam rangka pengendalian risiko.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

a. Identifikasi Risiko

- 1) Kondisi sumber daya alam dan perubahan cuaca yang tidak menentu menyebabkan sektor pertanian melemah. Perkembangan sektor ekonomi di bidang konstruksi dan perdagangan mulai menunjukkan peningkatan, akan tetapi masih terkendala dengan pembayaran beberapa proyek dan pendistribusian barang dagangan sehingga berpengaruh pada kualitas kredit di PT. BPR Semeru.
- 2) Pesatnya perkembangan jaringan lembaga keuangan di masyarakat meningkatkan persaingan dalam hal penghimpunan dana dan penyaluran kredit.
- 3) Kondisi ekonomi pasca pandemi belum dapat mengembalikan kondisi usaha dan keuangan debitur kembali normal, sehingga mempengaruhi kemampuan debitur dalam pengembalian dana/pelunasan kredit yang diterima.

b. Pengukuran Risiko

Pengukuran beberapa jenis risiko telah dilakukan dan hasil pengukuran disajikan dalam laporan tiap bulan dan direview pada meeting bulanan seluruh karyawan atau meeting per bagian.

c. Pemantauan Risiko

Telah dilakukan oleh unit pelaksana, supervisor, PE AI, PE Manajemen risiko dan kepatuhan, serta oleh Pengurus Bank. Hasil pemantauan disajikan dalam laporan setiap bulan.

d. Pengendalian Risiko

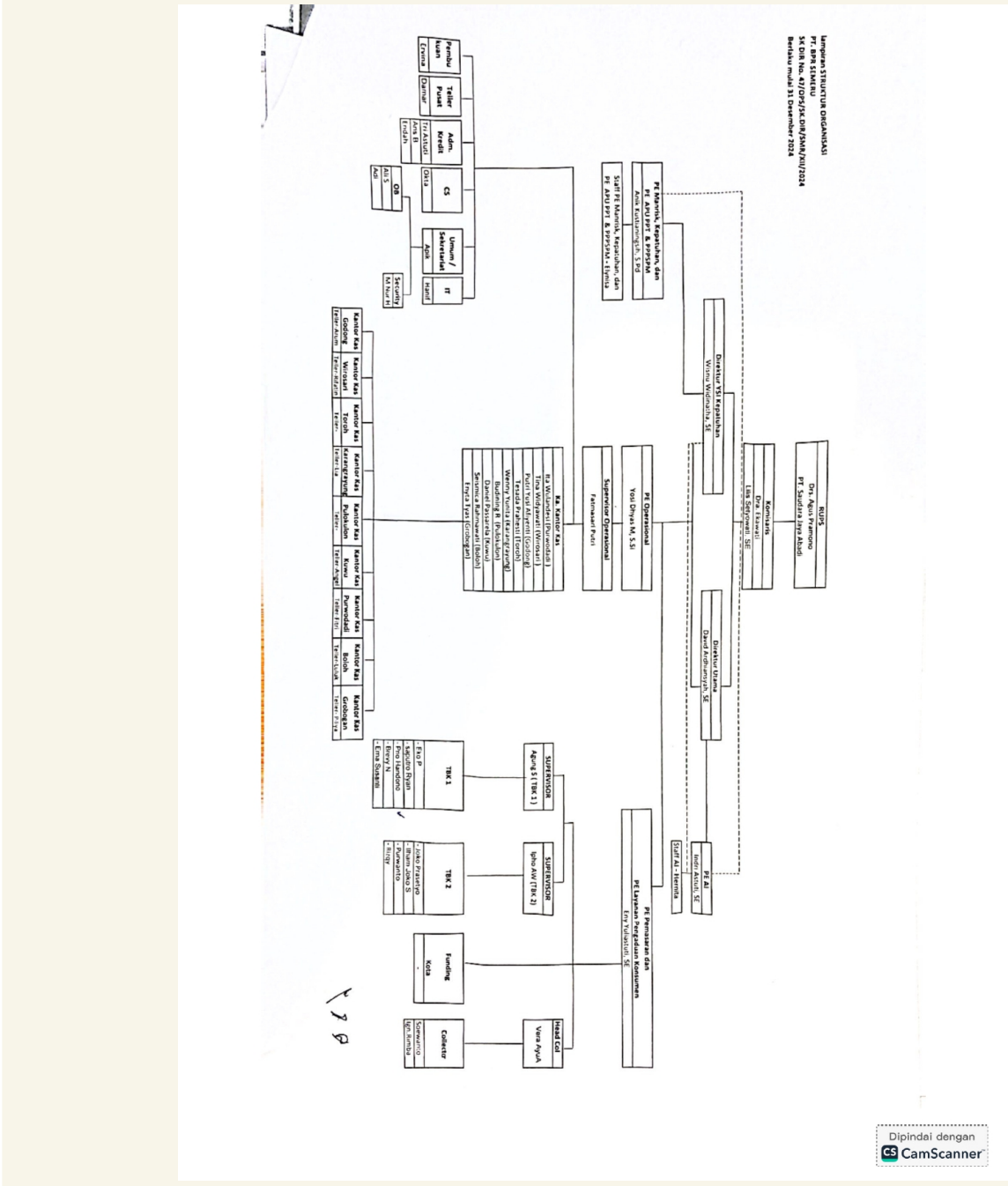
Dari hasil analisa SWOT dapat diketahui PT BPR Semeru mempunyai peluang untuk tumbuh lebih besar lagi. Sedangkan kelemahan dan ancaman hendaknya tidak menyurutkan semangat untuk berkembang, namun harus dicarikan jalan keluar dengan strategi yang tepat.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT BPR Semeru Posisi 31 Desember 2024

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Simpanan



	Uraian	1. tabungan; 2 Deposito
2.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit Multiguna (modal kerja, investasi, dan konsumsi)

PT BPR Semeru bergerak dibidang perbankan

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Core banking Sistem (USSI)

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

1. Melakukan backup data yang bertujuan menjaga keamanan sistem informasi.
2. Menggunakan perangkat lunak antivirus untuk mendeteksi, mencegah, dan menghapus program berbahaya dari sistem

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Selama tahun 2024, PT. BPR Semeru menghimpun dana dengan sumber dan volume sebagai berikut (dalam ribuan Rupiah):

No.	Keterangan	2024
1	Dana Pihak III	
	a. Tabungan	13.125.536
	b. Deposito	65.144.357
	c. SDBL Tabungan	0
	d. SDBL Deposito	0
	e. SDBL Pinjaman	0
	Jumlah Dana Pihak III	78.269.895
2	Dana Sendiri	
	a. Modal Dasar	8.000.000
	b. DSH - Ekuitas	0
	c. Cadangan Umum	1.600.000
	d. Laba Ditahan	0
	e. Laba Tahun Lalu	0
	f. Laba Tahun Berjalan	4.572.712
	Jumlah Dana Sendiri	14.172.712
	Jumlah Penghimpunan Dana	92.442.607

Dalam menghimpun dana dari masyarakat PT. BPR Semeru melakukan upaya-upaya sebagai berikut :

- 1) Membangun jaringan pemasaran yang efektif dan efisien, baik di sekitar Kabupaten Grobogan maupun daerah-daerah potensial lainnya.
- 2) Menjaga hubungan baik dengan nasabah lama maupun baru, terutama nasabah potensial.
- 3) Memberikan hadiah/ souvenir serta suku bunga yang menarik kepada deposan dengan



nominal dan jangka waktu tertentu dalam batas-batas yang masih wajar.

- 4) Mengembangkan produk simpanan dan pinjaman dengan suku bunga yang menarik dan kompetitif.
- 5) Meningkatkan kompetensi karyawan dengan mengadakan pelatihan secara internal maupun eksternal dari lembaga pelatihan/pendidikan yang berkompeten.
- 6) Meningkatkan strategi *cross selling* dengan melakukan *follow-up* kepada nasabah lama yang ada pada *database* dengan menawarkan kembali produk bank lainnya.

Meminimalkan sistem jemput bola, sehingga lebih banyak waktu untuk memaksimalkan promosi dan memperluas wilayah untuk melakukan penawaran produk kepada nasabah maupun calon nasabah.

Penyaluran kredit berdasarkan jenis penggunaan selama 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Penggunaan	Tahun 2024
1	Modal Kerja	33.902.758
2	Investasi	24.014.573
3	Konsumsi	6.971.136
Jumlah		64.888.467

Penyaluran kredit diutamakan kepada usaha mikro dan usaha kecil dengan pertimbangan usaha tersebut relatif aman terhadap perubahan atau fluktuatif perekonomian serta mengingat kapasitas BPR.

Upaya yang telah dilakukan untuk penyaluran kredit adalah sebagai berikut :

- 1) Memperluas jaringan nasabah yang sudah terbentuk sehingga memberikan manfaat yang lebih besar, baik dalam kepentingan ekspansi kredit maupun untuk informasi debitur/ calon debitur.
- 2) Memperluas pemberian pinjaman kepada pengusaha yang menunjukkan kualitas kredit yang baik (potensi) dilihat dari ketepatan pembayaran angsuran, prospek usaha dan peningkatan volume usaha, serta kemampuan dalam pengembalian pinjaman.

Meningkatkan sarana promosi, baik di media elektronik, media cetak, maupun di ruang publik.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Nama Kantor	PT. BPR SEMERU
	Alamat	JL. P.DIPONEGORO NO. 11A
	Desa/Kecamatan	PURWODADI
	Kabupaten/Kota	Kab. Grobogan
	Kode Pos	58113
	Nama Pimpinan	DAVID ARDHIANSYAH
	Nomor Telepon	(0292)514 0791
	Jumlah Kantor Kas	9



6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	18 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Property All Risk
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Gedung Jl. Diponegoro 11a Purwodadi
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	30 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	MONEY INSURANCE
	Uraian Kerja Sama	ASURANSI CASH IN SAFE
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	12 April 2024
	Jenis Kerja Sama	ASURANSI KENDARAAN
	Uraian Kerja Sama	ASURANSI MOBIL K 1251 KF
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NY RONOWATI TJANDRA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	10 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR CABANG GEMOLONG
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Agustus 2024
	Jenis Kerja Sama	MONEY INSURANCE
	Uraian Kerja Sama	ASURANSI CASH IN TRANSIT
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NOTARIS MULYONO



	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Juli 2019
	Jenis Kerja Sama	LAINNYA
	Uraian Kerja Sama	KERJASAMA DALAM HAL LEGALITAS PENGIKATAN AGUNAN
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NOTARIS YUNIA SURYANINGTYAS
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	10 Juni 2019
	Jenis Kerja Sama	LAINNYA
	Uraian Kerja Sama	KERJASAMA DALAM HAL LEGALITAS PENGIKATAN AGUNAN
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NOTARIS NINDYA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	24 Januari 2023
	Jenis Kerja Sama	LAINNYA
	Uraian Kerja Sama	KERJASAMA DALAM HAL LEGALITAS PENGIKATAN AGUNAN
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NY VERONICA PATIMAH
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	11 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS KARANGRAYUNG
10.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NY SARTI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	23 November 2023
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS BOLOH
11.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NY MURSIYAH
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 Mei 2024



	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS PULOKULON
12.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	NY SRI MULYANINGSIH
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	20 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS TOROH
13.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	MUHAMAD JUDI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Mei 2023
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS GODONG
14.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	SUBAGIYO
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	03 Juni 2024
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS GODONG
15.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	MUHAMAD ZAENUDIN
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	19 Desember 2022
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS PURWODADI
16.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	SITI MUAWANAH
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	09 Juni 2023
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS WIROSARI
17.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. USSI SINBUK PRIMA SOFTWARE
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain



	Tanggal Kerja Sama	31 Juli 2024
	Jenis Kerja Sama	IAINNYA
	Uraian Kerja Sama	KERJASAMA TENTANG PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI SISTEM INFORMASI BPR
18.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	06 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	ASURANSI KENDARAAN
	Uraian Kerja Sama	ASURANSI MOBIL K 1217 AP
19.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	12 April 2024
	Jenis Kerja Sama	ASURANSI KENDARAAN
	Uraian Kerja Sama	ASURANSI MOBIL K 1251 MF
20.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ACA ASURANSI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	28 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	ASURANSI KENDARAAN
	Uraian Kerja Sama	ASURANSI MOBIL K 1508 KF
21.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	FAUZI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 Januari 2023
	Jenis Kerja Sama	SEWA GEDUNG
	Uraian Kerja Sama	SEWA GEDUNG KANTOR KAS KUWU

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	24 orang



Jumlah Pegawai Pelayanan	18 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	6 orang
Jumlah Pegawai Tetap	0 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	48 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	6 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	18 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	30 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	32 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	1 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Penyesuaian Upah Berbasis Kenaikan Kinerja dan Kompetensi
	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Training Penyesuaian Upah Berbasis Kenaikan Kinerja dan Kompetensi
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Negosiasi dan Mediasi Penagihan yg Efisien dan Efektif



	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar mengenai Negosiasi dan Mediasi Penagihan yg Efisien dan Efektif
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Leadership Excellent
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Materi webinar mengenai Leadership
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Coaching Program bersama Coach Humphrey Rusli
	Tanggal Pelaksanaan	24 Februari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar bersama Coach Humphrey
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Calon Pimpinan (PCB-B) Khusus Team Leader BPR Saudara
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan mengenai Calon Pimpinan (PCB-B) Khusus Team Leader BPR Saudara
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Sosialisasi Perubahan Nama BPR Berkaitan dengan P2SK
	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar Sosialisasi Perubahan Nama BPR Berkaitan dengan P2SK



	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Membangun Budaya Anti Fraud di BPR
	Tanggal Pelaksanaan	01 Juni 2024
	Jumlah Peserta	51 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar tentang Membangun Budaya Anti Fraud di BPR
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Mendeteksi Fraud di BPR
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Mendeteksi Fraud di BPR
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Marketing Kredit Best Practice di BPR
	Tanggal Pelaksanaan	03 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Marketing Kredit Best Practice di BPR
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB
	Tanggal Pelaksanaan	11 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Coaching Program Warrior Spirit Bersama Coach Humphrey Rusli
	Tanggal Pelaksanaan	23 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar Coaching Program Warrior Spirit Bersama Coach Humphrey Rusli
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sosialisasi Layanan Pendaftaran Tanah Elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	03 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Sosialisasi Layanan Pendaftaran Tanah Elektronik
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Marketing Kredit Best Practice di BPR Seri Kedua Analisa Kuanitatif
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Marketing Kredit Best Practice di BPR Seri Kedua Analisa Kuanitatif
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Marketing Kredit Best Practice di BPR Seri Lanjutan
	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Marketing Kredit Best Practice di BPR Seri Lanjutan
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Meningkatkan Potensi Kredit Melalui Kerja Tim, Kolaborasi, dan Komunikasi
	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Meningkatkan Potensi Kredit Melalui Kerja Tim, Kolaborasi, dan Komunikasi



16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Audit Internal untuk Identifikasi Fraud sebagai Early warning System
	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Audit Internal untuk Identifikasi Fraud sebagai Early warning System
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assessment Serta Sosialisasi Katalog Resiko BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assessment Serta Sosialisasi Katalog Resiko BPR/BPRS
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Nasional Rakernas Perbarindo di Padang
	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Nasional Rakernas Perbarindo di Padang
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Si-Insaf untuk Meningkatkan Pengendalian Resiko Fraud BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Si- Insaf untuk Meningkatkan Pengendalian Resiko Fraud BPR/BPRS
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penggunaan Tools Sak-Ep di Bandung
	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2024



	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penggunaan Tools Sak- Ep di Bandung
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Enterprise Risk Management
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Enterprise Risk Management
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perjanjian Buku Sesuai POJK No. 22 Th. 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perjanjian Buku Sesuai POJK No. 22 Th. 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Mengenai Sak-Ep Khusus untuk BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Mengenai Sak- Ep Khusus untuk BPR/BPRS
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Anti Fraud
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Hard Skill dan Soft Skill SDM PT



		BPR SEMERU
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	51 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Hard Skill dan Soft Skill SDM PT BPR SEMERU
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Hard Skill dan Soft Skill Karyawan Baru PT BPR SEMERU
	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Hard Skill dan Soft Skill Karyawan Baru PT BPR SEMERU
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK No 22 tahun 2023 tentang perlindungan konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2025
	Jumlah Peserta	51 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK No 22 tahun 2023 tentang perlindungan konsumen
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi tentang ketentuan yang dikinikan periode Januari-Juli 2024 dan Sosialisasi POJK No.1 Tahun 2024 tentang kualitas Aset
	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	51 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang ketentuan yang dikinikan periode Januari-Juli 2024 dan Sosialisasi POJK No.1 Tahun 2024 tentang kualitas Aset
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan tata Kelola bagi BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	23 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan tata Kelola bagi BPR dan BPRS
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi terkait Profil resiko Kredit dan Likuiditas Semester 1 tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi terkait Profil resiko Kredit dan Likuiditas Semester 1 tahun 2024
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SPO Nomor 05/SPO.VIII/2019 tentang fungsi kepatuhan
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	51 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SPO Nomor 05/ SPO.VIII/2019 tentang fungsi kepatuhan
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	55 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Intern yang dikinikan periode Agustus 2024-10 Agustus 2024
	Tanggal Pelaksanaan	14 September 2024
	Jumlah Peserta	55 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Ketentuan Intern yang dikinikan periode Agustus 2024-10 Agustus 2024



	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Beauty Class dan Handsome class bagis seluruh karyawan PT BPR SEMERU
	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024
	Jumlah Peserta	55 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Beauty Class dan Handsome class bagis seluruh karyawan PT BPR SEMERU
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi RBB dan Anti Fraud Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jumlah Peserta	55 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi RBB dan Anti Fraud Tahun 2024
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Karyawan Baru Teller Kankas Boloh
	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training Karyawan Baru Teller Kankas Boloh
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Karyawan Baru AO Lending
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training Karyawan Baru AO Lending
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan PTM Sertifikasi Kompetensi Kerja PE Bisnis dan Operasional BPR
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan PTM Sertifikasi Kompetensi Kerja PE Bisnis dan Operasional BPR



39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Waspada Musibah Salah Tafsir Pengambilalihan Agunan Jilid 2
	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar Waspada Musibah Salah Tafsir Pengambilalihan Agunan Jilid 2



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan		
Dalam Ribuan Rupiah		
Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	332.286	242.081
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	24.864.308	14.346.487
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	12.602	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	64.888.467	63.090.196
Provisi yang belum diamortisasi	775.355	730.804
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	893	3.191
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	3.991	35.711
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.034.999	1.109.827
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	974.015	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	5.319.312	4.787.266
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	2.003.634	1.671.015
Aset Tidak Berwujud	172.375	324.105
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	348.730	214.403
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	865.679	1.401.508
TOTAL ASET	94.673.971	80.433.075
Liabilitas Segera	219.541	200.065
Tabungan	13.125.539	10.572.948
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	65.144.357	54.888.189



Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	920.263	931.356
TOTAL LIABILITAS	79.409.700	66.592.557
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	12.000.000	12.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.600.000	1.600.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.091.558	86.252
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.572.712	4.154.266
TOTAL EKUITAS	15.264.270	13.840.517

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi		
Dalam Ribuan Rupiah		
Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	16.853.122	15.838.474
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	75.308	68.583
Tabungan	2.977	4.419



Deposito	472.865	242.940
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	13.168.496
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	13.888.340	0
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.684.576	1.660.503
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	2.298	8.834
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	108.982	122.200
e. Pemulihan CKPN	23.445	93.548
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	598.927	486.619
Beban Operasional	11.039.821	10.655.485
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	284.588	230.588
Deposito	3.611.430	3.007.448
Simpanan dari Bank Lain	64.688	81.826
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	120.658
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	138.503	0
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0



3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	12.602	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.034.999	846.026
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	226.142	221.249
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.708.912	2.481.007
Honorarium	346.950	326.950
Lainnya	1.206.978	1.443.711
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	323.760	198.248
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	162.605	129.434
Lainnya	101.675	93.375
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	466.946	268.653
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	110.218
f. Beban Premi Asuransi	16.233	13.204
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	148.205	110.132
h. Beban Barang dan Jasa	878.145	677.778
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	15.045	16.066
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	236.187	278.913
Laba (Rugi) Operasional	5.671.184	5.182.989
Pendapatan Non Operasional	20.369	26.003
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0



3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	20.369	26.003
Beban Non Operasional	162.486	77.221
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	162.486	77.221
Laba (Rugi) Non Operasional	-142.116	-51.218
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	5.671.184	5.131.771
Taksiran Pajak Penghasilan	1.098.472	977.505
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.572.712	4.154.266
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	4.572.712	4.154.266

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0



Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.263.377	1.179.405
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	2.462.408	2.778.296
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	681.273	729.060
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam jutaan Rupiah				
Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Umum	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	8.000	4.241	1.600	13.841
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	8.000	5.664	1.600	15.264



5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas		
Dalam Ribuan Rupiah		
Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	16.121.768	15.136.106
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.682.278	1.651.669
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	731.354	702.367
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	4.262.839	4.251.668
Beban umum dan administrasi	878.145	677.778
Beban operasional lainnya	236.187	278.913
Pendapatan non operasional lainnya	20.369	26.003
Beban non operasional lainnya	162.486	77.221
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	64.110.014	62.326.872
Agunan yang diambil alih	974.015	0
Aset lain-lain	1.952.895	1.401.508
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	219.541	200.065
Tabungan	13.125.539	10.572.948
Deposito	65.144.357	54.888.189
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	466.560	439.700
Liabilitas lain-lain	440.004	491.655
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	156.037.345	153.122.662
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	3.315.678	3.116.251
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	172.375	109.702
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	943.449	118.208
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0



Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	90.204	122.199
Kas dan setara Kas awal periode	242.081	119.882
Kas dan setara Kas akhir periode	332.286	242.081

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik Tri Bowo Yulianti, dan Rekan nomor. 00025/3.0312/AU.2/07/0355-1/1/III/2025 yang diterbitkan tanggal 4 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Semeru per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI TENTANG
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 PT BPR SEMERU**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Nama | : David Ardhiansyah, S.E. |
| Alamat Kantor | : Jl. P. Diponegoro No. 11A, Kel. Danyang, Purwodadi,
Kab. Grobogan |
| Alamat rumah sesuai KTP | : JL. Gajah Mada No. 25 RT 02 RW 20 Purwodadi |
| Jabatan | : Direktur Utama |
| | |
| 2. Nama | : Wisnu Widinatha, S.E. |
| Alamat Kantor | : Jl. P. Diponegoro No. 11A, Kel. Danyang, Purwodadi,
Kab. Grobogan |
| Alamat rumah sesuai KTP | : JL Stasiun Kota No. 5 RT 05 RW 01 Cepu |
| Jabatan | : Direktur Ysi Kepatuhan |

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Semeru;
2. Laporan Keuangan PT BPR Semeru telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, khususnya Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Semeru telah disajikan secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan PT BPR Semeru tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Semeru sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Semeru.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025


David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama




Wisnu Widinatha, S.E.
Direktur Ysi Kepatuhan



PT BPR Semeru
Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi
Telepon: 0292 5140791
Website: bprsemeru.com, Email: bpr_semeru@yahoo.co.id

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Semeru**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Semeru tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purwodadi, 15 April 2025

PT BPR Semeru

Dra. Ekawati
Komisaris Utama



PT. Bank Perekonomian Rakyat
SEMERU
PURWODADI - GROBOGAN

David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama



PT. BPR SEMERU

Jl. P. Diponegoro No 11A Purwodadi.Telp.(0292) 5140791
Email:bpr_semeru@yahoo.co.id, Website:www.bprsaudara.com/semeru

PT BPR SEMERU

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN BUKU YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(DENGAN ANGKA PEMBANDING 31 DESEMBER 2022)**

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Manajemen	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2024 dan 2023	1
Laporan Laba Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023	2
Laporan Komitmen dan Kontijensi per 31 Desember 2024 dan 2023	3
Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023	4
Laporan Arus Kas untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023	5
Catatan atas Laporan Keuangan :	6
1. Umum	
2. Kebijakan Akuntansi	
3. Penjelasan Pos-Pos Laporan Posisi Keuangan	
4. Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi	
Lampiran :	
Lampiran 1	Daftar Aset Tetap dan Penyusutannya
Lampiran 2	Perhitungan Likuiditas
Lampiran 3.1	Perhitungan ATMR
Lampiran 3.2	Perhitungan Permodalan
Lampiran 4.1	Kualitas Aktiva Produktif
Lampiran 4.2	Perhitungan PPAWD
Lampiran 5	Perhitungan ROA Dan BOPO
Lampiran 6	Daftar Rincian Penempatan pada Bank Lain, Simpanan pada Bank Lain dan Pinjaman dari Bank Lain
Lampiran 7	Daftar Agunan Yang Diambil Alih
Lampiran 8	Analisis Laporan Keuangan



PT. BPR SEMERU

Jl. P. Diponegoro No 11A Purwodadi.Telp.(0292) 5140791
Email:bpr_semeru@yahoo.co.id, Website:www.bprsaudara.com/semeru

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
TENTANG
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
PT BPR SEMERU**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : David Ardhiansyah, S.E.
Alamat Kantor : Jl. P. Diponegoro No. 11A, Kel. Danyang, Purwodadi, Kab. Grobogan
Alamat rumah sesuai KTP :
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Wisnu Widinatha, S.E.
Alamat Kantor : Jl. P. Diponegoro No. 11A, Kel. Danyang, Purwodadi, Kab. Grobogan
Alamat rumah sesuai KTP :
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Semeru;
2. Laporan Keuangan PT BPR Semeru telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, khususnya Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Semeru telah disajikan secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan PT BPR Semeru tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Semeru sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Semeru.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025

David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama

Wisnu Widinatha, S.E.
Direktur



No : 00025/3.0312/AU.2/07/0355-1/1/III/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth.

Dewan Komisaris dan Direksi

PT Bank Perekonomian Rakyat Semeru

Kabupaten Grobogan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Semeru yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Semeru tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (PA-BPR) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (PA-BPR) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP TRI BOWO YULIANTI
Cabang Semarang
License KMK No. 717/KM.1/2015



Dr. Yulianti, S.E., M.Si., CPA.
Partner/ Pimpinan Cabang
N.I.A.P : AP. 0355

Semarang, 4 Maret 2025



PT BPR SEMERU
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Kas	3a	332.285.500	242.081.000
Pendapatan bunga yang akan diterima	2b, 3b	1.087.216.137	1.004.488.844
Penempatan pada bank lain	2c, 3c	24.864.308.465	14.346.487.064
Penyisihan kerugian (-/-)		(12.601.850)	-
Total		26.271.208.252	15.593.056.909
Kredit yang diberikan		64.888.466.774	63.090.195.900
KYD - Biaya Transaksi	2d, 3d	893.462	3.191.092
KYD - Provisi (-/-)		(775.355.109)	(730.804.023)
KYD - Pendapatan Bunga Ditangguhkan		(3.990.884)	(35.711.230)
Penyisihan kerugian (-/-)	2f, 3e	(1.034.999.296)	(1.109.826.835)
Total		63.075.014.947	61.217.044.903
Agunan yang diambil alih	2i, 3f	974.015.440	-
Aset tetap dan inventaris		5.319.312.195	4.787.266.195
Akumulasi penyusutan (-/-)		(2.003.634.058)	(1.671.015.262)
Total	2g, 3g	3.315.678.137	3.116.250.932
Aset tidak berwujud	3h	172.375.005	109.702.294
Aset lain-lain	2h, 3i	865.678.809	397.019.501
Total		1.038.053.814	506.721.794
JUMLAH ASET		94.673.970.590	80.433.074.539
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	2j, 3k	219.540.536	200.065.182
Utang bunga	2k, 3l	179.637.986	150.276.983
Utang pajak	2l, 3m	244.991.100	301.463.600
Simpanan	2m, 3n	78.269.896.217	65.461.136.236
Kewajiban imbalan kerja	2r, 3o	447.976.400	439.700.493
Kewajiban lainnya	2p, 3p	47.657.875	39.914.750
JUMLAH KEWAJIBAN		79.409.700.115	66.592.557.244
EKUITAS			
Modal	2q		
Modal Dasar	1e, 2q, 3p	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal belum disetor		(12.000.000.000)	(12.000.000.000)
Total		8.000.000.000	8.000.000.000
Cadangan	2r, 3p		
Cadangan Umum		1.600.000.000	1.600.000.000
Cadangan Tujuan		-	-
Total		1.600.000.000	1.600.000.000
Saldo Laba	2r, 3p		
Laba (Rugi) Tahun Lalu		1.091.558.296	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		4.572.712.181	4.240.517.296
Total		5.664.270.476	4.240.517.296
JUMLAH EKUITAS		15.264.270.476	13.840.517.296
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		94.673.970.590	80.433.074.539

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025

David Ardiansyah, S.E.
Direktur Utama

Wisnu Widinatha, S.E.
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR SEMERU
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	PERIODE 2024	PERIODE 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga			
Bunga kontraktual	2st 4a	14.407.768.855	13.316.062.629
Provisi dan administrasi	2s, 4b	1.713.998.798	1.820.043.658
Total		16.121.767.653	15.136.106.287
Beban bunga	2t, 4c	(4.099.208.210)	(3.440.520.743)
Pendapatan bunga neto		12.022.559.444	11.695.585.544
Pendapatan operasional lainnya	4d	731.354.261	702.367.290
Jumlah pendapatan operasional		12.753.913.705	12.397.952.834
Beban penyusutan aset tetap dan Inventaris	2g, 4e	(466.946.084)	(378.871.318)
Beban penyisihan kerugian aset produktif	2f, 4f	(102.829.068)	(846.026.470)
Beban pemasaran	4g	(226.141.954)	(221.248.682)
Beban administrasi dan umum	4h	(6.144.696.000)	(5.768.817.460)
Jumlah beban operasional		(6.940.613.106)	(7.214.963.930)
LABA (RUGI) OPERASIONAL		5.813.300.600	5.182.988.904
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan non-operasional	4i	20.369.300	26.002.776
Beban non-operasional	4j	(162.485.719)	(77.221.013)
Jumlah pendapatan (beban) non-operasional		(142.116.419)	(51.218.237)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		5.671.184.181	5.131.770.667
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN		(1.098.472.960)	(977.505.026)
PAJAK PENGHASILAN	4k	(1.098.472.000)	(977.505.000)
LABA (RUGI) NETO		4.572.712.181	4.154.265.667

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025

David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama

Winni Widinatha, S.E.
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR SEMERU
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	Modal	Cadangan		Saldo Laba		Jumlah
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba (Rugi) Tahun Lalu	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	
Saldo per 31 Desember 2023	8.000.000.000	1.600.000.000	-	86.251.628	4.154.265.667	13.840.517.296
Dividen dan tantiem	-	-	-	(2.800.000.000)	-	(2.800.000.000)
Pembentukan cadangan	-	-	-	-	-	-
Setoran modal	-	-	-	-	-	-
Laba/rugi yang belum direalisasi	-	-	-	-	-	-
Alokasi ke laba ditahan	-	-	-	4.154.265.667	(4.154.265.667)	-
Insentif Pengurus	-	-	-	(348.959.000)	-	(348.959.000)
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	-	4.572.712.181	4.572.712.181
Saldo per 31 Desember 2024	8.000.000.000	1.600.000.000	-	1.091.558.296	4.572.712.181	15.264.270.476

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025

David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama

Wisnu Widinatha, S.E.
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR SEMERU
LAPORAN ARUS KAS DAN SETARA KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023

URAIAN	PERIODE 2024	PERIODE 2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba (rugl) neto	4.572.712.181	4.154.265.667
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Perubahan Penyusutan aset tetap	332.618.797	197.533.680
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :		
Kredit	12.601.850	-
Amortisasi		
Pendapatan provisi Administrasi	44.551.086	29.326.327
Biaya Transaksi - Kredit	2.297.630	3.098.478
Pendapatan bunga ditangguhkan	(31.720.347)	(7.607.676)
Aset tidak berwujud	348.729.995	-
Pemulihan Kerugian Aset Produktif	(74.827.539)	410.175.655
Laba penjualan aset tetap	-	-
Perubahan aset dan kewajiban operasi :		
Penempatan pada bank lain	(10.517.821.402)	(4.932.971.879)
Pendapatan bunga yang akan diterima	(82.727.294)	(124.457.145)
Kredit yang diberikan	(1.798.270.874)	(4.815.791.443)
Agunan yang diambil alih	(974.015.440)	-
Aset lain-lain	(468.659.308)	61.399.817
Kewajiban segera	19.475.354	(29.889.164)
Utang bunga	29.361.003	25.682.991
Utang pajak	(56.472.500)	104.996.256
Simpanan	12.808.759.981	8.583.090.966
Simpanan dari bank lain	-	(1.000.000.000)
Pinjaman yang diterima	-	-
Dana setoran modal - kewajiban	-	-
Kewajiban imbalan kerja	8.275.907	145.470.352
Kewajiban lain-lain	7.743.125	(13.994.750)
Arus kas neto dari aktivitas operasi	4.182.612.205	2.790.328.133
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/Penjualan aset tetap dan inventaris	(532.046.000)	10.764.748
Hapus buku aset tetap dan inventaris	-	-
Pembelian/Penjualan aset tidak berwujud	(411.402.706)	107.442.918
Arus kas neto dari aktivitas investasi	(943.448.706)	118.207.666
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Pembentukan cadangan	-	(536.185.697)
Penerimaan/pembayaran modal	-	-
Pembayaran deviden	(2.800.000.000)	(2.500.000.000)
Insentif Pengurus	(348.959.000)	(286.337.000)
Arus kas neto dari aktivitas pendanaan	(3.148.959.000)	(2.786.337.000)
Kenalkan (Penurunan) Arus Kas	90.204.499	122.198.799
Kas dan Setara Kas Awal Periode	242.081.000	119.882.200
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	332.285.500	242.081.000

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025

David Ardhiyansyah, S.E.
Direktur Utama

Wisnu Widinatha, S.E.
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT. BPR Semeru didirikan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Rusbandy Jahja, S.H., Nomor 09 Tertanggal 26 Oktober 1971. Pada tanggal 3 Juli 1986, BPR mengalami perubahan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Rusbandy Jahja SH Nomor 12 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman RI Tertanggal 28 Agustus 1987 Nomor C2-5406.HT.01.01.TH/87 dan telah diumumkan dalam Berita Negara tertanggal 20 Oktober 1987 Nomor 84, Tambahan Berita Negara RI Nomor 929/1987.

Pada tanggal 11 November 2000, PT BPR Semeru melakukan perubahan sebagaimana yang tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 7 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 5 Juni 2001 Nomor C-7966.HT.01.04.TH.2001 dan telah diumumkan dalam berita negara RI tertanggal 3 Mei 2002, tambahan Berita Negara RI Nomor 4331/2002.

Perusahaan telah melakukan perubahan Modal Dasar sebagaimana tercantum dalam akta notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 5 tertanggal 13 Maret 2009, dan telah memperoleh Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 27 April 2009 Nomor AHU-15896.AH.01.02.TH.2009. Pada tanggal 28 Juli 2010, perusahaan melakukan penggantian nama Perseroan sebagaimana tercantum dalam akta notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 25 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 31 Agustus 2010 Nomor AHU-42953.AH.01.02.Tahun 2010. dan telah diumumkan dalam berita negara Republik Indonesia tertanggal 17 Februari 2012 Nomor 14, Tambahan Berita Negara RI Nomor 1750/2012.

Pada tanggal 3 Mei 2012, Perusahaan melakukan perubahan kembali sebagaimana tercantum dalam akta notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 3 dan telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 28 Mei 2012 Nomor AHU-AH.01.10-18946 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-AH.01.10-18945.

Perusahaan melakukan perubahan kembali sebagaimana tercantum dalam akta notaris Theresia Kurniawati, SH Nomor 19 tertanggal 22 Maret 2013 dan telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 20 Agustus 2013 Nomor AHU- AH.01.10-33821. Pada tanggal 28 Oktober 2013, perusahaan merubah kembali sebagaimana dalam Akta Notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 14 dan telah menerima Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 18 November 2013 Nomor AHU-AH.01.10-48998.

Pada tanggal 24 Desember 2014, perusahaan melakukan perubahan kembali sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 10 dan telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-49186.40.22.2014 tertanggal 24 Desember 2014.

Pada tanggal 30 September 2019, perusahaan melakukan perubahan kembali sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Theresia Kurniawati, S.H. Nomor 11 dan telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-AH.01.03-9339048

Tahun 2021 terjadi perubahan kenaikan Modal dasar dan modal ditempatkan sesuai dengan akta notaris no 5 tanggal 28 Desember 2021 notaris Benny Kurniawan Soedarsono, S.H., Mkn, mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia tanggal 7 Januari 2022 nomor AHU-0001339.AH.01.02 TAHUN 2022.

Tahun 2022 perubahan akta terjadi dengan no. 2 tanggal 7 September 2022 oleh notaris Benny Kurniawan Soedarsono, S.H., M.Kn yang disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia tanggal 13 September 2022 nomor AHU-AH.01.09-0054126.

b. Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha

Maksud dan Tujuan Maksud dan tujuan didirikan PT BPR SEMERU adalah:

- Menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito.
- Memberikan kredit-kredit kecil dan menengah, terutama kredit-kredit ini diberikan kepada para pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan.

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

c. Nama dan Tempat Kedudukan

PT BPR Semeru memiliki kantor pusat dan beberapa kantor kas

- 1) Kantor Pusat : Jl P Diponegoro No 11A Purwodadi Grobogan, Telpn (0292) 5140791
- 2) Kantor Kas Wirosari : Jl. Gajah Mada No.63 Wirosari
- 3) Kantor Kas Godong : Kios Pasar Godong Lt. Dasar Blok A no.7
- 4) Kantor Kas Toroh : Jl. Raya Purwodadi-Solo Km.9, Toroh
- 5) Kantor Kas Karangrayung : Jl. Raya Karangrayung-Godong No.27
- 6) Kantor Kas Pasar Gatak : Jl. Ki Ageng Selo, Komplek Pasar Gatak
- 7) Kantor Kas Kradenan : Jl. Surojenggolo 2 Kuwu - Kradenan
- 8) Kantor Kas Puger : Jl. Pangeran Puger no.111 Grobogan
- 9) Kantor Kas Boloh : Jl. Boloh Tunggak, Kios Area Sawah No.20, Boloh

d. Perijinan yang Dimiliki

Dalam menjalankan usaha, Bank telah memiliki surat perijinan sebagai berikut:

- 1) Surat Persetujuan dari Menteri Kehakiman RI tertanggal 28 Agustus 1987 Nomor C2-5406.HT.01.01.TH'87
- 2) Surat Persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 5 Juni 2001 Nomor C7966.HT.01.04.TH.2001
- 3) Surat Persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia tertanggal 27 April 2009 Nomor AHU15896.01.02.Tahun 2009
- 4) Surat Persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia tertanggal 31 Agustus 2010 Nomor AHU 42953.AH.01.02.Tahun 2010
- 5) Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 28 Mei 2012 Nomor AHU-AH.01.10.198946.
- 6) Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 20 Agustus 2013 Nomor AHUAHO1.10-33821. Pada tanggal 28 Oktober 2013.
- 7) Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-49186.40.22.2014 tertanggal 24 Desember 2014.
- 8) Nomor Pokok Wajib Pajak 01.244.499.8-514.000
- 9) Nomor Induk Berusaha (NIB): 9120004772079
- 10) Surat Keterangan Domisili Usaha Nomor: 804/VI/2021 dari Kepala Kelurahan Danyang Kecamatan Purwodadi Kabupaten Grobogan.

e. Modal

Modal dasar perusahaan sebagaimana termuat dalam akta notaris no 5 tanggal 28 Desember 2021 dibuat oleh notaris Benny Kurniawan Soedarsono, S.H.,Mkn terjadi perubahan modal dasar dan modal ditempatkan yaitu dari modal dasar semula Rp3.000.000.000,- (tiga Milyar rupiah) terbagi atas Rp300.000 (tiga ratus ribu) lembar saham, tiap nominal Rp10.000,- (Sepuluh ribu rupiah) dan modal ditempatkan sebanyak Rp200.000 (dua ratus ribu) lembar saham atau sejumlah Rp2.000.000.000,- (dua milyar rupiah) menjadi Modal dasar sebesar Rp20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah) terbagi atas Rp20.000 (dua puluh ribu) saham tiap saham bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah), dan modal ditempatkan sebanyak Rp8.000.000.000,- (delapan milyar rupiah) oleh para pemegang saham dengan susunan pemegang saham sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Jumlah Rupiah	%
Drs. Agus Pramono	6.400 lembar	6.400.000.000	80%
PT. Saudarajaya Abadi	1.600 lembar	1.600.000.000	20%
Jumlah	8.000 lembar	8.000.000.000	100%

f. Struktur Organisasi

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT BPR SEMERU, yang dituangkan dalam Akta Notaris Nomor: no. 2 tanggal 7 September 2022, oleh Notaris Benny Kurniawan Soedarsono, S.H., M.kn, notaris di Semarang, susunan pengurus per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Komisaris Utama	Dra. Ekawati
Komisaris	Ny. Lilis Setyowati
Direktur Utama	Tn. David Ardhiansyah, SE
Direktur Perseroan/Kepatuhan	Tn. Wisnu Widinatha, SE

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan Bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang dijabarkan lebih lanjut dalam Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan oleh Bank Indonesia bekerjasama dengan Ikatan Akuntan Indonesia dan berlaku mulai 1 Januari 2010. Laporan keuangan dijabarkan dalam mata uang rupiah penuh. Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasional, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, penempatan pada bank lain yang jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

- a. **Dasar Akuntansi**
Laporan Keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan (*historical cost*).
- b. **Pendapatan bunga yang akan diterima**
Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.
- c. **Penempatan pada bank lain**
Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan. Bank melakukan penyisihan kerugian terhadap dana yang di tempatkan pada bank lain sesuai dengan PBI No. 8/19/PBI/2006 tanggal 5 Oktober 2006 dan diperbaharui PBI No 13/26/PBI/2006, tanggal 28 Desember 2011, sebesar 0,5% dari saldo dan tahun 2018 diperbaharui lagi dengan POJK no 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.
- d. **Kredit yang diberikan**
Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi dinyatakan sebesar jumlah bruto tagihan Bank yang belum dilunasi oleh nasabah dikurangi penyisihan penghapusan, sesuai dengan PBI No. 8/19/PBI/2006 tanggal 5 Oktober 2006 dan diperbaharui PBI No 13/26/PBI/2011, tanggal 28 Desember 2011 dan tahun 2018 diperbaharui lagi dengan POJK no 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.
- e. **Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa**
Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa" Yang dimaksud dengan mempunyai hubungan istimewa adalah:
 1. Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan atas entitas
 2. Entitas anak, join ventura, entitas asosiasi dari entitas
 3. Personel manajemen kunci dari entitas dan entitas induknya (secara agregat)
 4. Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa lainnyaTransaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan, seperti:
 1. Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya
 2. Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu
 3. Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor
- f. **Penyisihan Kerugian**
Penyisihan kerugian kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit. Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan kualitas kredit dan nilai agunan yang tersedia. Pembentukan penyisihan dapat dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan. BPR wajib membentuk penyisihan kerugian kredit minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Beban pembentukan penyisihan kerugian kredit disajikan setelah Beban Bunga pada pos Beban Penyisihan Kerugian Kredit. Saldo Penyisihan Kerugian Kredit disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang diberikan. Penerimaan setoran kredit yang dihapus buku/hapus tagih disajikan secara terpisah dalam Pendapatan Operasional Lainnya.

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Penyisihan kerugian penempatan bank lain yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas dana yang ditempatkan pada bank lain disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari penempatan dana pada bank lain tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

Pedoman pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif adalah sebagai berikut

1. BPR wajib membentuk PPAP berupa PPAP umum dan PPAP khusus untuk masing-masing Aset Produktif
2. PPAP umum sebagaimana dimaksud pada no.1 ditetapkan paling sedikit sebesar 0,5% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar
3. PPAP khusus sebagaimana dimaksud pada no.1 ditetapkan paling sedikit sebesar:
 - a. 3% dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
 - b. 10% dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
 - c. 50% dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
 - d. 100% dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan
4. Pembentukan PPAP umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk:
 - a. SBI; dan
 - b. bagian dari kredit yang dijamin dengan agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah, tabungan atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.
5. Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dilakukan secara bertahap yaitu
 - a. 0,5% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020
 - b. 1% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021
 - c. 3% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021

g. Aset Tetap

Tatacara penyusutan maupun penghapusan atas aset tetap yang dimiliki bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Biaya Perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap setiap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode *double declining balance* dengan tarif sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Masa Manfaat	
Kendaraan		
Golongan I	4 tahun	50% dari Harga Perolehan
Golongan II	8 tahun	25% dari Harga Perolehan
Inventaris		
Golongan I	4 tahun	50% dari Harga Perolehan
Golongan II	8 tahun	25% dari Harga Perolehan

Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus dengan tarif sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Masa Manfaat	
Gedung	20 tahun	5% dari Harga Perolehan

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan.

h. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya Dibayar Dimuka (disajikan dalam aset-aset lain) dibebankan selama masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan.

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih (AYDA) dinyatakan sebesar nilai terendah antara harga pasar dan nilai yang disepakati bersama. Selisih antara saldo kredit yang tidak dapat ditagih dengan nilai terendah antara harga pasar dengan nilai yang disepakati bersama tersebut dibebankan pada penyisihan penghapusan aset produktif.

Biaya-biaya sehubungan dengan pemeliharaan perolehan aset tersebut dibebankan pada operasi saat terjadinya. Laba atau rugi yang terjadi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan sebagai pendapatan atau biaya tahun yang bersangkutan.

j. Kewajiban Segera

Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Pengakuan terhadap kewajiban segera adalah pada saat kewajiban telah jatuh tempo atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya, baik dengan pemerintah, dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

k. Utang Bunga

Utang bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menambah kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi seperti sewa pembiayaan, pinjaman diterima, pinjaman subordinasi dan modal pinjaman. Utang bunga antara lain terdiri dari :

- Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga).
- Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah.
- Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

l. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

m. Simpanan

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran, sedangkan deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga.

n. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai beban bunga. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai utang bunga.

Pinjaman diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi. Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos utang bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos pinjaman diterima yang belum ditarik (dimasukkan di rekening administratif).

o. Dana Setoran Modal -Kewajiban

Dana setoran modal yang dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan kewajiban BPR kepada penyetor. Dana setoran modal yang dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan ekuitas BPR.

Dana setoran modal yang diterima diakui sebagai Dana Setoran Modal - Kewajiban. Dana Setoran Modal-Kewajiban disajikan dalam pos tersendiri sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

p. Kewajiban Lain-lain

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada. Termasuk dalam kewajiban lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan.

q. Modal

Pada BPR berbentuk Perseroan Terbatas, modal disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun agio saham.

Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas. Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun Tambahan Modal Disetor.

r. Kewajiban Imbalan Kerja

Bank menerapkan SAP ETAP tentang "Imbalan Kerja" yang mengharuskan Bank mengakui biaya atas seluruh imbalan kerja yang menjadi hak pekerja akibat dari jasa yang diberikan kepada bank selama periode pelaporan.

a. Sebagai kewajiban, setelah dikurangi jumlah yang telah dibayar baik secara langsung kepada pekerja atau sebagai kontribusi kepada dana imbalan kerja. Jika pembayaran kontribusi melebihi kewajiban yang timbul dari jasa sebelum tanggal pelaporan, maka entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset dibayar dimuka yang akan mengurangi pembayaran masa datang atau sebagai pengembalian kas

b. Sebagai beban, kecuali bab lain mensyaratkan biaya tersebut diakui sebagai bagian biaya perolehan suatu aset seperti persediaan atau aset tetap.

s. Pendapatan Provisi dan Komisi

Provisi dan Komisi Bank yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan diamortisasi sesuai dengan jangka waktu kredit yang diberikan.

t. Pendapatan dan Biaya Bunga

Pendapatan bunga atas aset produktif yang lancar diakui atas dasar akrual dan beban bunga atas aset produktif "Non Performing" yang belum diterima dilaporkan dalam komitmen kontijensi.

u. Hal Lainnya

Terdapat peraturan OJK terkait dampak pandemi Covid 19 pada BPR dan BPRS yakni PJOK No. 34/ PJOK.03/ 2020 tentang kebijakan bagi BPR dan BPRS sebagai dampak penyebaran coronavirus disease 2029 dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/PJOK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional sebagai Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2029. Hal ini berpengaruh pada kebijakan pengelolaan Kredit yang diberikan Manajemen Perusahaan sehingga terdapat penyesuaian hal-hal yang terkait dengan peraturan tersebut terutama nasabah restrukturisasi.

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
c. TABUNGAN		
- Tabungan Bank Jateng KC Purwodadi	2.311.912.244	728.309.933
- Tabungan Bank Jateng KCP Wirosari	217.550.879	168.274.636
- Tabungan Bank Jateng Karangrayung	156.245.877	157.655.745
- Tabungan Bank Jateng KCP Toroh	195.909.987	170.681.979
Jumlah :	<u>2.881.618.987</u>	<u>1.224.922.293</u>
Jumlah penempatan pada Bank Lain	<u>14.464.308.465</u>	<u>7.346.487.064</u>
2. Penempatan pada BPR		
a. DEPOSITO		
- Deposito BPR Intan Surya	-	200.000.000
- Deposito BPR Sukowati Sragen	500.000.000	500.000.000
- Deposito BPR Sukowati Sragen	-	500.000.000
- Deposito BPR Sukowati Sragen	-	500.000.000
- Deposito BPR Sukowati Sragen	300.000.000	300.000.000
- Deposito BPRS Gala Mitra Abadi	-	500.000.000
- Deposito BPRS Gala Mitra Abadi	500.000.000	500.000.000
- Deposito BPR Karticentra Artha	-	500.000.000
- Deposito BPR Karticentra Artha	-	500.000.000
- Deposito BPR Karticentra Artha	-	500.000.000
- Deposito BPR Intan Nasional	-	200.000.000
- Deposito BPRS Central Syariah Utama	500.000.000	500.000.000
- Deposito BPRS Central Syariah Utama	500.000.000	500.000.000
- Deposito BPR ArthaMas	-	500.000.000
- Deposito BPR Wira Ardana Sejahtera	500.000.000	500.000.000
- Deposito BPR Agung Sejahtera	300.000.000	300.000.000
- Deposito BPR Agung Sejahtera	500.000.000	-
- Deposito BPR Dhana Mitratama	500.000.000	-
- Deposito BPR Hosling Jawa	100.000.000	-
- Deposito BPR Juwana Artha Sentosa	500.000.000	-
- Deposito BPR Juwana Artha Sentosa	500.000.000	-
- Deposito BPR Juwana Artha Sentosa	500.000.000	-
- Deposito BPR Lawu Artha	500.000.000	-
- Deposito BPR Lawu Artha	500.000.000	-
- Deposito BPR Nusuma Jateng	500.000.000	-
- Deposito BPR Panca Dana	600.000.000	-
- Deposito BPR Panca Dana	100.000.000	-
- Deposito BPR Modern Express	500.000.000	-
- Deposito BPR Modern Express	500.000.000	-
- Deposito Nusumma Jateng	500.000.000	-
- Deposito Nusumma Jateng	500.000.000	-
- Deposito BPR Wira Ardana Sejahtera	500.000.000	-
Jumlah penempatan pada BPR	<u>10.400.000.000</u>	<u>7.000.000.000</u>
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	<u>24.864.308.465</u>	<u>14.346.487.064</u>
Penyisihan kerugian (-/-)	<u>(12.601.850)</u>	<u>-</u>
Total Penempatan Pada Bank Lain Netto	<u>24.851.706.615</u>	<u>14.346.487.064</u>
d. KREDIT YANG DIBERIKAN	64.110.014.243	62.326.871.739
Merupakan saldo kredit yang diberikan BPR per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :		
- KYD-Pokok	64.888.466.774	63.090.195.900
- KYD-provisi -/-	(775.355.109)	(730.804.023)
- KYD-biaya transaksi	893.462	3.191.092
- KYD Pendapatan bunga ditangguhkan -/-	(3.990.884)	(35.711.230)
Total	<u>64.110.014.243</u>	<u>62.326.871.739</u>
Berdasar kolektibilitas :		
- Kredit lancar	47.242.263.045	48.299.043.764
- Kredit perhatian khusus	12.567.957.039	9.765.254.563
- Kredit kurang lancar	69.045.615	225.585.000
- Kredit diragukan	2.115.593.214	673.244.313
- Kredit macet	2.893.607.861	4.127.068.260
Jumlah kredit yang diberikan berdasar kolektibilitas	<u>64.888.466.774</u>	<u>63.090.195.900</u>

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)		
Berdasar kepemilikan :		
- Kredit pihak tidak terkait	64.888.466.774	63.090.195.900
- Kredit pihak terkait	-	-
Jumlah kredit yang diberikan berdasar kepemilikan	<u>64.888.466.774</u>	<u>63.090.195.900</u>
Berdasar Jenis Penggunaannya:		
- Modal Kerja	33.902.757.591	34.599.946.699
- Investasi	24.014.573.158	21.575.196.250
- Konsumsi	6.971.136.024	6.915.052.951
Jumlah kredit yang diberikan berdasar jenis penggunaannya	<u>64.888.466.774</u>	<u>63.090.195.900</u>
e. PENYISIHAN KERUGIAN	1.034.999.296	1.109.826.835
Merupakan saldo penyisihan kerugian per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:		
- Penyisihan ketugian - Kredit Yang Diberikan (-/-)	(1.034.999.296)	(1.109.826.835)
Jumlah Penyisihan Kerugian	<u>(1.034.999.296)</u>	<u>(1.109.826.835)</u>
f. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH	974.015.440	-
Merupakan aset yang diperoleh BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 yang diperoleh dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.		
- Agunan yang diambil alih	974.015.440	-
Jumlah Agunan yang diambil alih	<u>974.015.440</u>	<u>-</u>
g. ASET TETAP DAN INVENTARIS	3.315.678.137	3.116.250.932
Merupakan nilai aset berwujud BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 yang dimiliki untuk digunakan dalam penyedia jasa atau tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.		
- Tanah	1.053.000.000	1.053.000.000
- Gedung	2.173.735.765	2.173.735.765
- Akumulasi penyusutan gedung	(576.092.292)	(467.405.502)
- Kendaraan	919.160.000	634.160.000
- Akumulasi penyusutan kendaraan	(639.477.854)	(543.391.447)
- Inventaris	1.173.416.430	506.497.000
- Akumulasi penyusutan inventaris	(788.063.912)	(408.068.758)
- Inventaris II	-	419.873.430
- Akumulasi penyusutan inventaris II	-	(252.149.556)
Nilai buku aset tetap dan inventaris (Lihat Lampiran 1)	<u>3.315.678.137</u>	<u>3.116.250.932</u>
h. ASET TIDAK BERWUJUD	172.375.005	109.702.294
Nilai aset tidak berwujud BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 yang merupakan aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.		
- Program Software BPR Semeru	521.105.000	109.702.294
- Amortisasi Aset tidak bewujud	(348.729.995)	-
Nilai buku aset tidak berwujud	<u>172.375.005</u>	<u>109.702.294</u>

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
i. ASET LAIN-LAIN	865.678.809	397.019.501
Merupakan aset lain-lain BPR per 31 Desember 2024 dan 2023, dimana pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri, terdiri dari :		
Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa Kantor Kas BPR	345.250.355	302.155.324
- Sewa Kantor Cabang BPR	120.000.000	41.080.148
- Lainnya	31.438.030	-
Lainnya		
- Persediaan Material	830.000	890.000
- Uang muka	368.160.424	52.894.029
Uang muka merupakan uang yang digunakan untuk merenovasi Kantor Cabang Gemolong dan keperluan kantor lainnya.		
Total aset lain-lain	865.678.809	397.019.501
j. KEWAJIBAN SEGERA	219.540.536	200.065.182
Merupakan kewajiban BPR per 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah jatuh tempo dan atau yang dapat segera ditagih untuk dibayarkan, terdiri dari :		
- Kewajiban kepada pemerintah	-	-
- Penghasilan pasal 21	11.240.780	41.734.000
- Tabungan pasal 4 ayat 2	3.027.997	3.073.827
- Deposito pasal 4 ayat 2	66.622.325	53.108.136
- Titipan		
- bunga deposito titipan	1.425.934	2.173.752
- Biaya Notaris	122.559.500	75.307.500
- titipan angsuran	14.664.000	24.667.967
Total kewajiban segera	219.540.536	200.065.182
k. UTANG BUNGA	179.637.986	150.276.983
Merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban Bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR, termasuk kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera di bayar per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :		
- Utang Bunga Accrual Deposito	179.637.986	150.276.983
Total utang bunga	179.637.986	150.276.983
l. UTANG PAJAK	244.991.100	301.463.600
Merupakan kewajiban perpajakan terutang BPR per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :		
- PPh pasal 29	244.991.100	301.463.600
Total utang pajak	244.991.100	301.463.600
m. SIMPANAN	78.269.896.217	65.461.136.236
Merupakan dana yang dipercayakan oleh masyarakat di luar bank umum dan BPR lain kepada BPR berdasarkan perjanjian simpanan dana per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :		
1. Tabungan		
- Tabungan Semeru	1.253.073.328	1.089.359.621
- Tabungan Semeru rencana	1.262.417.956	1.215.269.533
- TabunganKu	8.641.298.997	7.321.796.939
- Tabungan Semeru Eksekutif	-	19.942.137
- Tabungan Pinjaman	1.968.748.603	926.579.313
Jumlah Tabungan	13.125.538.884	10.572.947.544

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
SIMPANAN (lanjutan)		
2. Deposito berjangka		
- Berdasarkan Jangka Waktu:		
Deposito 1 Bulan	15.960.394.619	13.717.598.404
Deposito 3 Bulan	4.756.877.108	3.885.759.594
Deposito 6 Bulan	34.973.968.953	30.103.868.344
Deposito 12 Bulan	9.453.116.653	7.180.962.350
Jumlah deposito berjangka	65.144.357.333	54.888.188.692
Total simpanan	78.269.896.217	65.461.136.236
n. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA	447.976.400	439.700.493
Merupakan kewajiban imbalan kerja BPR per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:		
- Imbalan Jangka Panjang	219.309.000	232.609.000
- Bonus terutang	228.667.400	207.091.493
Jumlah kewajiban imbalan kerja	447.976.400	439.700.493
o. KEWAJIBAN LAINNYA	47.657.875	39.914.750
Merupakan kewajiban lain BPR per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:		
- Kewajiban Lainnya	47.657.875	39.914.750
Jumlah kewajiban lainnya	47.657.875	39.914.750
p. EKUITAS	15.264.270.476	13.840.517.296
1. Modal		
- Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(12.000.000.000)	(12.000.000.000)
Jumlah modal disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
2. Cadangan		
- Cadangan Umum	1.600.000.000	1.600.000.000
- Cadangan Tujuan	-	-
Jumlah cadangan	1.600.000.000	1.600.000.000
3. Saldo Laba		
- Laba (Rugi) Tahun Lalu	1.091.558.296	-
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4.572.712.181	4.240.517.296
Jumlah saldo laba	5.664.270.476	4.240.517.296
Total ekuitas	15.264.270.476	13.840.517.296
4. PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)		
a. BUNGA KONTRAKTUAL	14.407.768.855	13.316.062.629
Merupakan akumulasi pendapatan BPR selama periode 2024 dan 2023, yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif.		
Bunga dari bank lain :		
- Bunga Bank Lain Tabungan dan Giro	78.284.622	73.001.303
- Bunga Bank Lain Deposito	472.864.802	242.939.734
Jumlah	551.149.424	315.941.037
Kredit Yang Diberikan Pada Pihak ketiga		
- Bunga bukan bank	13.856.619.431	13.000.121.592
Jumlah	13.856.619.431	13.000.121.592
Total bunga kontraktual	14.407.768.855	13.316.062.629

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
b. PENDAPATAN PROVISI DAN ADMINISTRASI	1.713.998.798	1.820.043.658
Merupakan akumulasi pendapatan BPR selama periode 2024 dan 2023, yang diperoleh biaya yang harus dibayarkan debitur pada saat kredit disetujui.		
- Provisi Kredit	1.347.179.046	1.660.503.488
- Administrasi Kredit	337.397.036	-
- Biaya Transaksi Kredit Angsuran	(2.297.630)	(8.834.478)
- Biaya Penangguhan	31.720.347	168.374.647
Total pendapatan provisi dan administrasi	<u>1.713.998.798</u>	<u>1.820.043.658</u>
c. BEBAN BUNGA	4.099.208.210	3.440.520.743
Merupakan beban yang dibayarkan BPR kepada nasabah atau pihak lain selama periode 2024 dan 2023, yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman.		
1. Kepada pihak ketiga bukan bank yang terdiri dari :		
- Tabungan	284.587.725	230.588.340
- Deposito Berjangka	2.549.221.327	3.007.448.029
- Deposito Berhadiah	1.062.208.536	-
- Lainnya	138.503.121	-
2 Kepada Bank-bank Lain		
- Tabungan	-	-
- Deposito Berjangka	64.687.500	81.826.389
- Pinjaman yang diterima	-	120.657.985
- Lainnya	-	-
Total beban bunga	<u>4.099.208.210</u>	<u>3.440.520.743</u>
d. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	731.354.261	702.367.290
Merupakan pendapatan dari berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR selama periode 2024 dan 2023.		
- Denda Kredit	471.010.201	415.694.105
- Administrasi Tabungan	64.964.413	68.568.845
- Selisih kas	114.532	15.419
- Tukar jaminan	100.000	150.000
- Penerimaan bunga dan denda hapus buku	670.702	18.311.395
- Penerimaan pinjaman yg tutup buku	108.311.298	103.888.605
- Penalti pencairan deposito	5.960.000	-
- Penalti kredit	50.058.233	-
- Pemulihan pembentukan penyisihan aset produktif Kredit	19.758.974	93.547.815
- Pemulihan pembentukan penyisihan aset produktif ABA	3.686.129	-
- Lainnya	6.719.779	2.191.106
Total pendapatan operasional lainnya	<u>731.354.261</u>	<u>702.367.290</u>
e. BEBAN PENYUSUTAN ASET TETAP DAN INVENTARIS	466.946.084	378.871.318
Merupakan beban penyusutan atas aset tetap yang dimiliki BPR selama periode 2024 dan 2023.		
- Beban Penyusutan Aset Tetap	332.618.795	268.653.400
- Beban Penyusutan Aset Tidak Berwujud	134.327.289	110.217.918
Total beban penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	<u>466.946.084</u>	<u>378.871.318</u>
f. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN ASET PRODUKTIF	102.829.068	846.026.470
Merupakan beban penyisihan kerugian aset produktif selama periode 2024 dan 2023.		
- Beban Penyusutan Aktiva Produktif	86.541.088	-
- Beban Penyisihan Kerugian Kredit	16.287.980	846.026.470
Total beban penyisihan kerugian aset produktif	<u>102.829.068</u>	<u>846.026.470</u>

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
g. BEBAN PEMASARAN	226.141.954	221.248.682
Merupakan beban pemasaran yang dimiliki BPR selama periode 2024 dan 2023, terdiri dari :		
- Biaya promosi dan iklan	29.171.000	72.415.000
- Biaya hadiah undian deposito	196.970.954	148.833.682
Total beban pemasaran	<u>226.141.954</u>	<u>221.248.682</u>
h. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	6.144.696.000	5.768.817.460
Merupakan beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR selama periode 2024 dan 2023, terdiri dari :		
1. Beban Tenaga Kerja		
- Gaji	2.708.911.500	2.481.007.000
- uang makan transport	318.075.000	305.705.000
- Lembur	26.670.500	2.957.900
- Tunjangan kesehatan	198.840.200	214.242.230
- Honorarium	346.950.000	326.950.000
- Bonus THR	467.366.400	431.263.993
- Imbalan	196.025.500	219.000.000
- Lainnya	-	270.541.700
Jumlah	<u>4.262.839.100</u>	<u>4.251.667.823</u>
2. Beban Pendidikan		
- Pendidikan	323.760.117	198.248.146
Jumlah	<u>323.760.117</u>	<u>198.248.146</u>
3. Beban Sewa		
- Sewa Gedung	162.604.969	129.434.380
- Sewa Kendaraan	101.675.000	93.375.000
Jumlah	<u>264.279.969</u>	<u>222.809.380</u>
4. Beban Premi Asuransi		
- Beban Premi Asuransi Gedung	4.225.500	3.873.375
- Beban Premi Asuransi Kendaraan	10.202.732	7.578.616
- Beban Premi Asuransi Brankas	1.805.209	1.751.668
Jumlah	<u>16.233.441</u>	<u>13.203.659</u>
5. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	17.978.500	2.399.500
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	31.434.002	30.112.309
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris	16.902.000	10.380.000
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Roda 4	78.801.500	63.875.700
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Roda 2	3.089.400	3.364.400
Jumlah	<u>148.205.402</u>	<u>110.131.909</u>
6. Beban Barang dan Jasa		
- Alat Tulis Kantor	35.348.450	30.609.400
- Telpon kabel	80.349.906	64.308.679
- Listrik	87.369.327	57.457.559
- Material/Perangko	6.490.000	6.926.000
- Perjalanan dinas	19.854.047	11.300.000
- Telepon seluler	36.664.907	35.551.168
- PDAM	8.812.050	1.819.000
- Cetakan	76.254.225	80.719.600
- Parkir dan Retribusi	41.737.000	44.619.000
- BBM dan pemeliharaan kendaraan sewa	120.484.800	112.253.400
- keperluan dapur	40.223.500	40.670.500
- Lainnya	324.557.171	191.543.857
Jumlah	<u>878.145.383</u>	<u>677.778.163</u>
8. Beban Pajak		
- Beban Pajak PBB	353.564	8.732.500
- Beban Pajak Kendaraan	8.498.000	537.347
- Beban Pajak Lainnya	6.193.932	6.795.732
Jumlah	<u>15.045.496</u>	<u>16.065.579</u>

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (lanjutan)		
9. Beban Operasional Lainnya		
- Iuran OJK	40.327.364	33.767.109
- Administrasi Bank	3.765.244	3.552.000
- Lainnya	192.094.484	241.593.692
Jumlah	236.187.092	278.912.801
Total Beban Administrasi dan Umum	6.144.696.000	5.768.817.460
i. PENDAPATAN NON OPERASIONAL	20.369.300	26.002.776
Merupakan pendapatan non operasional BPR selama periode 2024 dan 2023, terdiri dari :		
- Asuransi fee	-	382.635
- Lainnya	20.369.300	25.620.141
Total pendapatan non operasional	20.369.300	26.002.776
j. BEBAN NON OPERASIONAL	162.485.719	77.221.013
Merupakan beban non operasional BPR selama periode 2024 dan 2023, terdiri dari :		
- Sumbangan	19.225.000	29.800.000
- Iuran perbarindo	4.200.000	6.000.000
- CSR	4.892.900	3.676.500
- Denda OJK	8.460.000	1.100.000
- Lainnya	125.707.819	36.644.513
Total beban non operasional	162.485.719	77.221.013
k. BEBAN PAJAK PENGHASILAN	1.098.472.960	977.505.026
Merupakan beban pajak penghasilan selama periode 2024 dan 2023, terdiri dari :		
<u>Perhitungan PPh Badan Tahun 2024:</u>		
Peredaran Bruto	16.873.491.215	
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	5.671.184.181	
Koreksi Fiskal :		
a. Positif		
Sumbangan	19.225.000	
CSR	4.892.900	
BBM Kendaraan Direksi	-	
Biaya HP Direksi	-	
Lainnya	125.707.819	
	149.825.719	
b. Negatif		
Tidak ada koreksi fiskal negatif	-	
Laba (Rugi) Fiskal	5.821.009.900	
<u>Perhitungan Pajak Penghasilan (tarif 31 E) :</u>		
I. $(4.800.000.000 / \text{Peredaran Bruto}) \times \text{Penghasilan Kena Pajak} \times (50\% \times 22\%)$		
II. $((\text{Peredaran Bruto} - 4.800.000.000) / \text{Peredaran Bruto}) \times \text{Penghasilan Kena Pajak} \times 22\%$		
Pajak Penghasilan Pasal 31 E:		
I. $(4.800.000.000 / 16.873.491.215) \times 5.802.426.400 \times (50\% \times 22\%)$	182.149.218	
II. $((16.873.491.215 - 4.800.000.000) / 16.873.491.215) \times 5.802.426.400 \times 22\%$	916.323.742	
Beban Pajak Penghasilan	1.098.472.960	
Pembulatan	1.098.472.000	

PT BPR SEMERU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Perhitungan Pajak Kurang (Lebih) Bayar:		
Kredit Pajak:		
- Pajak PPh 25	853.480.900	
Jumlah Kredit Pajak	<u>853.480.900</u>	
Pajak Penghasilan Kurang (Lebih) Bayar	<u>244.991.100</u>	
<u>Perhitungan PPh Badan Tahun 2023:</u>		
Peredaran Bruto		15.864.476.354
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		5.131.770.667
Koreksi Fiskal :		
a. Positif		
Sumbangan		29.800.000
CSR		3.676.500
BBM Kendaraan Direksi		31.937.850
Biaya HP Direksi		1.362.207
Lainnya		<u>36.644.513</u>
		103.421.070
b. Negatif		
Tidak ada koreksi fiskal negatif		-
Laba (Rugi) Fiskal		<u>5.235.191.737</u>
Perhitungan Pajak Penghasilan (tarif 31 E) :		
I. $(4.800.000.000 / \text{Peredaran Bruto}) \times \text{Penghasilan Kena Pajak} \times (50\% \times 22\%)$		
II. $((\text{Peredaran Bruto} - 4.800.000.000) / \text{Peredaran Bruto}) \times \text{Penghasilan Kena Pajak} \times 22\%$		
Pajak Penghasilan Pasal 31 E:		
I. $(4.800.000.000 / 16.873.491.215) \times 5.802.426.400 \times (50\% \times 22\%)$		174.237.156
II. $((16.873.491.215 - 4.800.000.000) / 16.873.491.215) \times 5.802.426.400 \times 22\%$		803.267.871
Beban Pajak Penghasilan		<u>977.505.026</u>
Pembulatan		<u>977.505.000</u>
Perhitungan Pajak Kurang (Lebih) Bayar:		
Kredit Pajak:		
- Pajak PPh 25		676.041.400
Jumlah Kredit Pajak		<u>676.041.400</u>
Pajak Penghasilan Kurang (Lebih) Bayar		<u>301.463.626</u>

I. TANGGAL PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Bank bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 4 Maret 2025.

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
	INVENTARIS							
	Kelompok I (50%)							
1	Kursi Panjang Tamu (Mushola)	-	50%	250.000	1	-	-	1
2	Kursi Panjang Tamu (Wirosari)	-	50%	254.200	1	-	-	1
3	Meja Komisaris	1-Aug-2000	50%	800.000	1	-	-	1
4	Meja kerja hitam (Satpam, Tempat Printer)	13-May-2004	50%	1.350.000	1	-	-	1
5	Meja Kerja B-02 Toroh)	11-Jul-2008	50%	550.000	1	-	-	1
6	2 Meja Panjang A (Marketing)	4-Mar-2010	50%	2.200.000	1	-	-	1
7	1 Meja Panjang B (Marketing)	4-Mar-2010	50%	1.050.000	1	-	-	1
8	LCD Monitor Acer (CCTV)	28-Jul-2010	50%	950.000	1	-	-	1
9	PABX & Key Telephon	11-Nov-2010	50%	5.720.000	1	-	-	1
10	Mesin Hitung Besar	13 Jan 2011	50%	5.000.000	1	-	-	1
11	Meja Kerja Wirosari	13-Jan-2011	50%	500.000	1	-	-	1
12	Meja Kerja Godong	13-Jan-2011	50%	500.000	1	-	-	1
13	CPU Server (Marketing)	22-Mar-2011	50%	3.700.000	1	-	-	1
14	Laptop Acer (Wirosari)	6-Jan-2012	50%	2.795.000	1	-	-	1
15	Laptop Acer (Godong)	6-Jan-2012	50%	2.795.000	1	-	-	1
16	Laptop Acer (SP)	6-Jan-2012	50%	2.795.000	1	-	-	1
17	Meja Counter Kasir (Kr Rayung)	26-Jan-2012	50%	1.500.000	1	-	-	1
18	Printer LX-300+II (Toroh)	14-Feb-2012	50%	1.730.000	1	-	-	1
19	CPU Server SPC - Adm Kolektor	14-Feb-2012	50%	3.290.000	1	-	-	1
20	CPU Server SPC - Ka Ops	14-Feb-2012	50%	3.290.000	1	-	-	1
21	CPU Server SPC - Marketing	14 Feb 12	50%		1	-	-	1
22	1 Meja Counter Kasir (KK. Pulokulon)	9-Oct-2012	50%	3.000.000	1	-	-	1
23	1 Meja Kerja (KK. Pulokulon)	9-Oct-2012	50%	600.000	1	-	-	1
24	1 Meja couter kasir (KK. Kradenan)	14-Dec-2012	50%	3.000.000	1	-	-	1
25	1 Printer LX-310 (KK. Pulokulon)	17-May-2013	50%	1.810.000	1	-	-	1
26	13 HP Nokia (Marketing & K. Kas)	21-Oct-2013	50%	3.120.000	1	-	-	1
27	Sekat Kantor Kas	7-May-2014	50%	6.751.500	1	-	-	1
28	1 Laptop HP (Admin Umum)	28-May-2014	50%	3.450.000	1	-	-	1
29	1 Laptop Lenovo G400 (KK. Kradenan)	30-Jun-2014	50%	3.500.000	1	-	-	1
30	1 Printer LX-310 (Teller 1)	6-Dec-2014	50%	2.500.000	1	-	-	1
31	1 CPU Dazumba dual core G2030 (CS II)	13-Feb-2015	50%	2.785.000	1	-	-	1
32	1 CPU Dazumba dual core G2030 (teller 1)	13-Feb-2015	50%	2.785.000	1	-	-	1
33	CCTV (1 monitor NATHAN (teller2), 4 chanel)	10-Jun-2015	50%	4.689.000	1	-	-	1
34	1 Fingerprint Timetronek (K. Pusat)	23-Jun-2015	50%	3.000.000	1	-	-	1
35	1 Printer Epson LX 310+ (Wirosari)	18-Sep-2015	50%	2.100.000	1	-	-	1
36	1 Papan Pengumuman	19-Jan-2016	50%	1.200.000	1	-	-	1
37	1 CPU Xenon (Admin Kredit)	14-Apr-2016	50%	4.280.000	1	-	-	1
38	1 CPU Server INTEL SKYLAKE 6700	29-Apr-2016	50%	13.800.000	1	-	-	1

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
39	Printer Fuji Xerox M115Z	10-May-2017	50%	2.700.000	1	-	-	1
40	Laptop HP 14" (ManRisk)	10-May-2017	50%	3.950.000	1	-	-	1
41	Laptop HP 14" (Karangrayung)	10-May-2017	50%	3.950.000	1	-	-	1
42	Laptop HP 14" (Marketing)	10-May-2017	50%	3.950.000	1	-	-	1
43	Laptop HP 14" (Toroh)	10-May-2017	50%	3.950.000	1	-	-	1
44	CCTV Kantor Kas (6)	14-Aug-2017	50%	18.000.000	1	-	-	1
45	CCTV Kantor Pusat	25-Sep-2017	50%	4.000.000	1	-	-	1
46	Projector Epson EB-X400	9-Mar-2018	50%	5.500.000	1	-	-	1
47	PC Server Ryzen Boost (Server)	5-Apr-2018	50%	14.100.000	1	-	-	1
48	LED Polytron 32" (R. Tamu Atas)	1-Aug-2018	50%	2.225.000	1	-	-	1
49	LED Polytron 32" (Kas Purwodadi)	1-Aug-2018	50%	2.225.000	1	-	-	1
50	1 Printer Epson LX 310+ (Karangrayung)	30-Nov-2018	50%	2.300.000	1	-	-	1
51	Laptop Asus A407M (Adm Umum)	25-Apr-2019	50%	4.250.000	1	-	-	1
52	Printer Epson LX-310 (CS)	6-Jul-2019	50%	2.350.000	1	-	-	1
53	Printer Epson L3110	6-Jul-2019	50%	2.250.000	1	-	-	1
54	Printer Epson LX-310 (Kuwu)	8-Jan-2020	50%	2.350.000	1	-	-	1
55	Laptop Asus (SPI)	15-Jan-2020	50%	3.799.000	1	-	-	1
56	Laptop Asus (Wirosari)	15-Jan-2020	50%	3.799.000	1	-	-	1
57	Laptop Asus (Godong)	15-Jan-2020	50%	3.799.000	1	-	-	1
58	Laptop Asus (Pulokulon)	15-Jan-2020	50%	3.799.000	1	-	-	1
59	4 UPS Prolink (Pro700)	15-Jan-2020	50%	2.360.000	1	-	-	1
60	Printer Epson L5190 (Marketing)	16-Mar-2020	50%	3.800.000	277.083	277.082	3.799.999	1
61	PC+LCD Monitor CSI	16-Mar-2020	50%	3.950.000	288.021	288.020	3.949.999	1
62	Xiaomi Note 8 Ram 4/64 Neptune Blue	15-Apr-2020	50%	2.150.000	167.969	167.968	2.149.999	1
63	PC+LCD Monitor Teller 2 Pusat	29-Jul-2020	50%	3.970.000	372.188	372.187	3.969.999	1
64	Laptop Asus (Kas Pwd)	8-Jul-2021	50%	5.300.000	993.750	496.875	4.803.125	496.875
65	Printer Epson LX310 (Kas Pwd)	8-Jul-2021	50%	2.350.000	440.625	220.313	2.129.688	220.313
66	Printer Epson LX310 (Teller 2 Pusat)	8-Jul-2021	50%	2.350.000	440.625	220.313	2.129.688	220.313
67	Laptop Asus Marketing A	21-Jul-2021	50%	5.750.000	1.078.125	539.063	5.210.938	539.063
68	Laptop Asus Marketing B	21-Jul-2021	50%	5.750.000	1.078.125	539.063	5.210.938	539.063
69	Meja Kasir (K. Pusat)	12-Aug-2021	50%	16.680.300	3.301.309	1.650.655	15.029.645	1.650.655
70	Papan pengumuman	12-Aug-2021	50%	2.000.000	395.833	197.917	1.802.083	197.917
71	Meja Ka. Operasional	12-Aug-2021	50%	2.250.000	445.313	222.656	2.027.344	222.656
72	Meja Makan & Kursi 1 set pantry	12-Aug-2021	50%	6.030.000	1.193.438	596.719	5.433.281	596.719
73	Meja Direktur	12-Aug-2021	50%	2.250.000	445.313	222.656	2.027.344	222.656
74	Meja Komputer Dir Ysi Kepatuhan	12-Aug-2021	50%	2.250.000	445.313	222.656	2.027.344	222.656
75	Sofa Ruangan Dir Utama	12-Aug-2021	50%	3.500.000	692.708	346.354	3.153.646	346.354
76	Sofa ruang tunggu Lt 2	12-Aug-2021	50%	3.500.000	692.708	346.354	3.153.646	346.354
77	Pas Box Panel Auto+isian	12-Aug-2021	50%	2.641.000	522.698	261.349	2.379.651	261.349
78	TV 24" depan teller	12-Aug-2021	50%	2.500.000	494.792	247.396	2.252.604	247.396

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
79	TV 24" depan CS	12-Aug-2021	50%	2.500.000	494.792	247.396	2.252.604	247.396
80	TV 24" Ruang tunggu Lt 2	12-Aug-2021	50%	2.500.000	494.792	247.396	2.252.604	247.396
81	Perangkat PABX 16 extensen	12-Aug-2021	50%	14.500.000	2.869.792	1.434.896	13.065.104	1.434.896
82	Meja Meeting R Serbaguna 2 set @ 2.350.000	12-Aug-2021	50%	4.700.000	930.208	465.104	4.234.896	465.104
83	Meja Operasional Non CPU 15 @ 1.150.000	12-Aug-2021	50%	17.250.000	3.414.063	1.707.031	15.542.969	1.707.031
84	Meja Komputer CPU 9 @ 1.650.000	12-Aug-2021	50%	14.850.000	2.939.063	1.469.531	13.380.469	1.469.531
85	Meja Meeting 2 @ 750.000; 1 @ 950.000	12-Aug-2021	50%	2.450.000	484.896	242.448	2.207.552	242.448
86	CCTV 11	12-Aug-2021	50%	17.400.000	3.443.750	1.721.875	15.678.125	1.721.875
87	Kitchenscat 5,44 m2@ 1.450.000	12-Aug-2021	50%	7.888.000	1.561.167	780.583	7.107.417	780.583
88	Laptop Lenovo (Marketing)	15-Mar-2022	50%	4.999.000	1.458.042	729.021	4.269.979	729.021
89	Laptop Asus (Marketing)	15-Mar-2022	50%	4.949.000	1.443.458	721.729	4.227.271	721.729
90	Laptop Asus (Toroh)	15-Mar-2022	50%	4.949.000	1.443.458	721.729	4.227.271	721.729
91	Printer Epson L3210	25-May-2022	50%	2.500.000	833.333	416.667	2.083.333	416.667
92	CCTV KK Boloh	20-Jun-2022	50%	2.500.000	885.417	442.708	2.057.292	442.708
93	CCTV KK Grobogan	20-Jun-2022	50%	2.500.000	885.417	442.708	2.057.292	442.708
94	Laptop Asus X441MA (Boloh)	23-Jun-2022	50%	4.500.000	1.593.750	796.875	3.703.125	796.875
95	Printer Epson LX310 (Boloh)	23-Jun-2022	50%	5.375.000	1.903.646	951.823	4.423.177	951.823
96	Laptop Asus X441MA (Grobogan)	23-Jun-2022	50%	4.500.000	1.593.750	796.875	3.703.125	796.875
97	Printer Epson LX310 (Grobogan)	23-Jun-2022	50%	5.375.000	1.903.646	951.823	4.423.177	951.823
98	Meja Teller KK Grobogan	25-Jun-2022	50%	3.000.000	1.062.500	531.250	2.468.750	531.250
99	Meja Teller KK Boloh	25-Jun-2022	50%	3.000.000	1.062.500	531.250	2.468.750	531.250
100	Server DELL Poweredge R540	29-Jun-2022	50%	34.475.000	12.209.896	6.104.948	28.370.052	6.104.948
101	UPS APC PRO BR 1600 VA (Server)	29-Jun-2022	50%	5.150.000	1.823.958	911.979	4.238.021	911.979
102	CPU INTEL 15 (Adm Kredit 1)	9-Nov-2022	50%	3.375.000	1.546.875	773.438	2.601.563	773.438
103	Laptop LENOVO (Staff AJ)	21-Jan-2023	50%	4.239.000	2.119.500	1.059.750	3.179.250	1.059.750
104	Laptop ASUS (Spv Ops)	21-Jan-2023	50%	5.699.000	2.849.500	1.424.750	4.274.250	1.424.750
105	Laptop ASUS (Kepatuhan)	21-Jan-2023	50%	5.699.000	2.849.500	1.424.750	4.274.250	1.424.750
106	Printer Epson L3210	30-Mar-2023	50%	2.400.000	1.400.000	700.000	1.700.000	700.000
107	Meja Teller KK Purwodadi	1-Jul-2023	50%	3.500.000	2.625.000	1.312.500	2.187.500	1.312.500
108	Paket CCTV 2 Kamera (Kuwu)	21-Aug-2023	50%	2.500.000	1.979.167	989.583	1.510.417	989.583
109	Paket CCTV 2 Kamera (Karangrayung)	21-Aug-2023	50%	2.500.000	1.979.167	989.583	1.510.417	989.583
110	KAMERA CCTV KANPUS	6-Oct-2023	50%	3.522.000	3.081.750	1.540.875	1.981.125	1.540.875
111	Laptop LENOVO (Staff Kepatuhan)	30-Oct-2023	50%	5.099.000	4.461.625	2.230.813	2.868.188	2.230.813
112	Laptop LENOVO (Pembukuan)	30-Oct-2023	50%	5.099.000	4.461.625	2.230.813	2.868.188	2.230.813
113	Laptop LENOVO (Marketing)	30-Oct-2023	50%	9.798.000	8.573.250	4.286.625	5.511.375	4.286.625
114	SERVER TELLER MOBILE (PC WORKSTATION INTEL I5 12400)	25-Apr-2024	50%	9.391.000	8.217.125	4.695.500	5.869.375	3.521.625
115	PAKET CCTV 2 KAMERA (KANKAS PULOKULON)	17-May-2024	50%	-	-	1.250.000	1.250.000	1.250.000

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
116	PC & MONITOR INTEL CORE I5 6600 (SERVER)	8-Jul-2024	50%	2.586.000		2.220.000	2.220.000	2.220.000
117	PC & MONITOR INTEL CORE I5 6600 (SERVER)	8-Jul-2024	50%	1.234.300		2.220.000	2.220.000	2.220.000
118	PRINTER EPSON L3210 RUANG MARKETING	23-Jul-2024	50%	1.332.000		1.150.000	1.150.000	1.150.000
119	SERVER DELL R450 XEON SILVER 4310 I2 CORE 4TB NL & SSD 960GB	2-Aug-2024	50%	2.800.000		33.887.500	33.887.500	33.887.500
120	RACK SERVER INDO RACK PERFORATED DOOR CLOSE RAK 20U D.1150MM IR11520P	2-Aug-2024	50%	3.500.000		3.412.500	3.412.500	3.412.500
121	VPN MIKROTIK RB1100AHX4	2-Aug-2024	50%	3.500.000		2.490.000	2.490.000	2.490.000
122	2 SPEAKER AKTIF ASHLEY DB 12 A	6-Aug-2024	50%	14.900.000		2.652.000	2.652.000	2.652.000
123	SAMSUNG GALAXY TAB S9 FE 128GB 5G	2-Sep-2024	50%	3.892.000		3.349.500	3.349.500	3.349.500
124	SERVER USSI	7-Sep-2024	50%	3.500.000		5.530.000	5.530.000	5.530.000
125	MESIN HITUNG UANG GLORY GNH - 510	1-Oct-2024	50%	2.586.000		3.995.000	3.995.000	3.995.000
126	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (I) TELLER	1-Oct-2024	50%	3.735.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
127	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (II) CS	1-Oct-2024	50%	10.105.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
128	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (III) GODONG	1-Oct-2024	50%	-		1.400.000	1.400.000	1.400.000
129	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (IV) WIROSARI	1-Oct-2024	50%	5.245.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
130	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (V) TOROH	1-Oct-2024	50%	-		1.400.000	1.400.000	1.400.000
131	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (VI) KRANYUNG	1-Oct-2024	50%	-		1.400.000	1.400.000	1.400.000
132	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (VII) KUWU	1-Oct-2024	50%	1.175.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
133	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (VIII) PULOKULON	4-Nov-2024	50%	1.800.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
134	CPU KOMPUTER SLIM CASE I3 (KACAB GML)	4-Nov-2024	50%	6.500.000		1.886.000	1.886.000	1.886.000
135	LAPTOP LENOVO V14 G3 INTEL CORE I3 KACAB GEMOLONG A	4-Nov-2024	50%	2.400.000		2.724.500	2.724.500	2.724.500
136	LAPTOP LENOVO V14 G3 INTEL CORE I3 KACAB GEMOLONG B	4-Nov-2024	50%	7.650.000		2.724.500	2.724.500	2.724.500
137	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (IX) PWD KOTA	4-Nov-2024	50%	-		1.400.000	1.400.000	1.400.000

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
138	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (X) GROB	4-Nov-2024	50%	1.493.300		1.400.000	1.400.000	1.400.000
139	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (XI) BOLOH	4-Nov-2024	50%	5.020.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
140	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 (XII) GEMOLONG	4-Nov-2024	50%	-		1.400.000	1.400.000	1.400.000
141	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 KACAB GEMOLONG A	4-Nov-2024	50%	-		1.400.000	1.400.000	1.400.000
142	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ 20 KACAB GEMOLONG B	4-Nov-2024	50%	1.850.000		1.400.000	1.400.000	1.400.000
143	PRINTER EPSON L3210 KACAB GEMOLONG	22-Nov-2024	50%	4.181.100		1.100.000	1.100.000	1.100.000
JUMLAH				603.582.700	106.645.368	144.653.718	351.610.709	142.374.650

	Kelompok II (25%)							
1	Lemari Besi Cubbiip	1-Aug-2000	25%	19.000.000	1	-	-	1
2	Rak Besi	9-Oct-2001	25%	1.418.000	1	-	-	1
3	Filling Kabinet Acroe	5-Jul-2002	25%	1.880.800	1	-	-	1
4	Filling Kabinet Acroe (2)	13-Mar-2003	25%	4.139.200	1	-	-	1
5	Filling Kabinet Acroe (2)	15-Apr-2004	25%	4.885.650	1	-	-	1
6	Filling Kabinet Acroe (3)	2-Sep-2004	25%	7.106.400	1	-	-	1
7	Rak Besi (gudang)	29-Jun-2007	25%	764.000	1	-	-	1
8	Rak Besi (gudang)	29-Jun-2007	25%	764.000	1	-	-	1
9	AC LG 18 - 2PK (Pusat)	12-Oct-2009	25%	5.100.000	1	-	-	1
10	1 A Unit Box Uang Alumunium	2-Mar-2010	25%	375.000	1	-	-	1
11	1 B Unit Box Uang Alumunium	2-Mar-2010	25%	375.000	1	-	-	1
12	1 Kotak Alumunium Souvenir (Kas Pwd)	29-Apr-2010	25%	200.000	1	-	-	1
13	Filling Cabinet Wirosari	13-Jan-2011	25%	1.500.000	1	-	-	1
14	Filling Cabinet Godong	13-Jan-2011	25%	1.500.000	1	-	-	1
15	Kursi Ikura Merah (15 unit)	23-May-2011	25%	2.638.350	1	-	-	1
16	Filling Cabinet LM (toroh)	5-Jan-2012	25%	1.150.000	1	-	-	1
17	Filling Cabinet LM (Kr Rayung)	6-Jan-2012	25%	1.150.000	1	-	-	1
18	5 Cash Box (K. Kas)	6-Jan-2012	25%	499.500	1	-	-	1
19	20 Kursi Susun (10 Toroh, 10 Kr Rayung)	6-Jan-2012	25%	2.417.800	1	-	-	1
20	Filling Cabinet VIP (Pusat)	16-May-2012	25%	1.375.000	1	-	-	1
21	Rak Besi (Gudang)	18/07/2012	25%	846.000	1	-	-	1
22	Rak Besi (Gudang)	18/07/2012	25%	846.000	1	-	-	1
23	8 Kursi Ikura Biru (KK. Pulokulon)	09/10/2012	25%	1.671.120	1	-	-	1
24	8 Kursi Ikura (KK. Kuwu)	04/01/2013	25%	1.400.000	1	-	-	1
25	Filing kabinet VIP (KK. Pulokulon)	25/09/2013	25%	1.300.000	1	-	-	1

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
26	2 Rak besi (1 luar, 1 Gudang)	26/09/2013	25%	1.530.000	1	-	-	1
27	1 Filing Cabinet Brother (KK. Kuwu)	01/07/2014	25%	1.600.000	1	-	-	1
28	1 AC LG 09 LPBXR (Depan Teller)	12/07/2014	25%	3.896.500	1	-	-	1
29	1 Show Case / Lemari Pendingin	13-Agt-14	25%	2.600.000	1	-	-	1
30	1 Genset General ET 9000LE	17/10/2015	25%	6.250.000	1	-	-	1
31	6 Kursi Montana Red	22/08/2016	25%	1.452.000	173.629	173.628	1.451.999	1
32	6 Kursi Montana Brown	22/08/2016	25%	1.452.000	173.629	173.628	1.451.999	1
33	Kanopi Kantor Pusat Pwd	28/10/2016	25%	2.500.000	312.853	312.852	2.499.999	1
34	Lemari Buku Kaca	04/03/2017	25%	1.350.000	190.215	47.554	1.207.335	142.661
35	Kursi Direksi Utama (P. David)	18/04/2017	25%	4.200.000	607.352	151.838	3.744.486	455.514
36	Filling Cabinet Skype 104	10/05/2017	25%	2.000.000	296.631	74.158	1.777.527	222.473
37	AC Panasonic 1/2 PK (Direksi Utama)	09/06/2017	25%	3.850.000	585.290	146.322	3.411.033	438.967
38	AC Panasonic 1/2 PK (Direksi)	09/06/2017	25%	3.850.000	585.290	146.322	3.411.033	438.967
39	Kursi Direksi (P. Wisnu)	19/06/2017	25%	1.999.000	303.895	75.974	1.771.079	227.921
40	Tirai Ruang Direksi Utama	05/07/2017	25%	3.095.200	482.019	120.505	2.733.686	361.514
41	Sekat Ruang Direksi	05/07/2017	25%	24.852.900	3.870.372	967.593	21.950.121	2.902.779
42	Cash Box (Teller Pusat)	07/08/2017	25%	1.150.000	183.355	45.839	1.012.484	137.516
43	6 Rak Besi (Gudang)	23/03/2019	25%	10.179.000	2.549.720	637.430	8.266.710	1.912.290
44	AC Panasonic 2 PK (Marketing)	08/11/2019	25%	6.890.000	2.089.204	522.301	5.323.097	1.566.903
45	Genset 15 kva 15000 watt+panel auto	12/08/2021	25%	60.000.000	30.234.375	7.558.594	37.324.219	22.675.781
46	Sumur bor 30m	12/08/2021	25%	12.500.000	6.298.828	1.574.707	7.775.879	4.724.121
47	AC 1 PK (depan CS)	12/08/2021	25%	5.150.000	2.595.117	648.779	3.203.662	1.946.338
48	AC 1 PK (depan TLR)	12/08/2021	25%	5.150.000	2.595.117	648.779	3.203.662	1.946.338
49	AC 1 PK (R Operasional)	12/08/2021	25%	5.150.000	2.595.117	648.779	3.203.662	1.946.338
50	AC 1 PK (Ruang meeting)	12/08/2021	25%	5.150.000	2.595.117	648.779	3.203.662	1.946.338
51	AC 1 PK (Ruang meeting)	12/08/2021	25%	5.150.000	2.595.117	648.779	3.203.662	1.946.338
52	AC 3/4 PK (ruang AO)	12/08/2021	25%	4.350.000	2.191.992	547.998	2.706.006	1.643.994
53	AC 3/4 PK (ruang Komisaris)	12/08/2021	25%	4.350.000	2.191.992	547.998	2.706.006	1.643.994
54	AC 3/4 PK (ruang tunggu)	12/08/2021	25%	4.350.000	2.191.992	547.998	2.706.006	1.643.994
55	AC 1PK Ruang Dirut	12/08/2021	25%	3.500.000	1.763.672	440.918	2.177.246	1.322.754
56	Pek Relling Tangga	12/08/2021	25%	3.300.000	1.662.891	415.723	2.052.832	1.247.168
57	Pek Huruf Timbul Backdrop	12/08/2021	25%	5.750.000	2.897.461	724.365	3.576.904	2.173.096
58	Pintu Khasanah PKC 70 & Beton Perkuatan Pintu Khasanah	12/08/2021	25%	44.958.010	22.654.622	5.663.656	27.967.043	16.990.967
59	Tralis Ruang AO dan serba guna & volt taman	12/08/2021	25%	6.108.000	3.077.859	769.465	3.799.605	2.308.395
60	Kursi Fl 5x @ 750.000	12/08/2021	25%	3.750.000	1.889.648	472.412	2.332.764	1.417.236
61	Kursi biru 47 @ 550.000	12/08/2021	25%	25.850.000	13.025.977	3.256.494	16.080.518	9.769.482
62	Kursi Direksi dan Komisaris 3 @ 1.250.000	12/08/2021	25%	3.750.000	1.889.648	472.412	2.332.764	1.417.236
63	Kursi tunggu FL	12/08/2021	25%	9.250.000	4.661.133	1.165.283	5.754.150	3.495.850
64	4 Rak Arsip	29/09/2021	25%	8.830.500	4.553.227	1.138.307	5.415.580	3.414.920

PT BPR SEMERU
DAFTAR ASET TETAP DAN ASET TIDAK BERWUJUD BESERTA PENYUSUTANNYA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

No.	Nama	Tahun Perolehan	Tarif	Harga Perolehan	Nilai Buku 2023	Penyusutan 2024	Akum. Penyusutan 2024	Nilai Buku 2024
65	Korden R. Direksi & AO	29/09/2021	25%	4.228.500	2.180.320	545.080	2.593.260	1.635.240
66	Neon Box (KK Boloh)	15/03/2023	25%	3.100.000	2.454.167	613.542	1.259.375	1.840.625
67	Neon Box (KK Purwodadi)	01/07/2023	25%	4.500.000	3.937.500	984.375	1.546.875	2.953.125
68	Neon Box (KK Grobogan)	28/11/2023	25%	2.700.000	2.587.500	646.875	759.375	1.940.625
69	NEON BOX KK TOROH	31/01/2024	25%	3.100.000	-	775.000	775.000	2.325.000
70	NEON BOX KK KARANGRAYUNG	31/01/2024	25%	2.700.000	-	675.000	675.000	2.025.000
71	AC 1 1/2 PK LG (R. OPERASIONAL)	28/02/2024	25%	5.200.000	-	1.300.000	1.300.000	3.900.000
72	AC 1 1/2 PK LG (R. MARKETING)	28/02/2024	25%	5.200.000	-	1.300.000	1.300.000	3.900.000
73	NEON BOX KK PULOKULON	17/05/2024	25%	4.550.000	-	1.137.500	1.137.500	3.412.500
74	PINTU LIPAT BESI (GARASI K. PUSAT)	29/05/2024	25%	10.484.000	-	2.621.000	2.621.000	7.863.000
75	SEKAT GUDANG KANTOR PUSAT	21/06/2024	25%	3.810.000	-	952.500	952.500	2.857.500
76	AC 1 PK LG (KANKAS WIROSARI)	24/06/2024	25%	3.550.000	-	887.500	887.500	2.662.500
77	AC 1 PK LG (KANKAS BOLOH)	25/06/2024	25%	3.550.000	-	887.500	887.500	2.662.500
78	10 KURSI SUSUN FUTURA BIRU	28/08/2024	25%	5.000.000	-	1.250.000	1.250.000	3.750.000
79	FILLING CABINET VIP V - 304 (R. PE)	01/10/2024	25%	2.007.000	-	501.750	501.750	1.505.250
80	FILLING CABINET 4 PINTU LEMARI BESI KACAB GEMOLONG A	04/11/2024	25%	2.007.000	-	501.750	501.750	1.505.250
81	FILLING CABINET 4 PINTU LEMARI BESI KACAB GEMOLONG B	04/11/2024	25%	2.007.000	-	501.750	501.750	1.505.250
82	FILLING CABINET 4 PINTU LEMARI BESI KACAB GEMOLONG C	04/11/2024	25%	2.007.000	-	501.750	501.750	1.505.250
83	BOX DVR CCTV DGN VENTILASI	10/12/2024	25%	2.100.000	-	525.000	525.000	1.575.000
JUMLAH				447.145.430	137.723.873	49.244.041	221.215.308	145.751.832
KENDARAAN								
1	Toyota Avanza M/T Th 2012(K-1508-KF)	5-Mar-2012	25%	164.900.000	1	-	-	1
2	Honda BRV (K-1251-MF)	6-Mar-2018	25%	259.000.000	48.657.349	12.164.337	222.506.989	36.493.011
3	All New Xenia (K-1251-KF)	6-Mar-2018	25%	178.500.000	33.534.119	8.383.530	153.349.411	25.150.589
4	HONDA BR-V PRESTIGE CVT (K-1217-AP)	9-Jan-2024	25%	285.000.000	-	71.250.000	71.250.000	213.750.000
5	Sepeda Motor Honda Supra X (K-2078-GP)	27-Aug-2008	50%	13.860.000	1	-	-	1
6	Sepeda Motor Honda Beat (k-3067-BEF)	17-Dec-2022	50%	17.900.000	8.577.083	4.288.542	13.611.458	4.288.542
JUMLAH				919.160.000	90.768.553	96.086.408	460.717.858	279.682.144
INVENTARIS TA								
1	Brankas Khasanah I	16-May-2017	0%	22.000.000	-	-	-	-
2	Brankas Khasanah II	16-May-2017	0%	8.000.000	-	-	-	-
JUMLAH				30.000.000	-	-	-	-

PT BPR SEMERU
RASIO LIKUIDITAS
(CASH RATIO & LOAN TO DEPOSIT RATIO)
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

POS-POS NERACA	Posisi
	Tgl. 31.12.2024
	Saldo
1. Alat Likuid	
a. Kas	332.285.500
b. Penempatan pada bank lain	
- Giro	5.882.689.478
- Tabungan (neto)	2.881.618.987
(- / - tabungan ABP)	
J u m l a h	9.096.593.965
2. Kewajiban Lancar	
a. Kewajiban segera	219.540.536
b. Simpanan pihak ke III	
- Tabungan	13.125.538.884
- Deposito Berjangka	65.144.357.333
J u m l a h	78.489.436.753
Cash Ratio (Rasio Alat Likuid thp. Hutang Lancar)	11,59%
1. Simpanan pihak ke III	
a. Simpanan Berjangka	65.144.357.333
b. Tabungan	13.125.538.884
2. Pinjaman diterima bukan dari bank lebih dari 3 bulan *)	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan *)	-
4. Modal Pinjaman	-
5. Modal Inti	12.977.914.386
Jumlah dana yang diterima	91.247.810.603
6. Aktiva Produktif	
a. Kredit yang diberikan **)	64.888.466.774
b. Kredit yang diberikan **)	
kepada bank lain	-
c. Lainnya *)	-
Jumlah aktiva produktif	64.888.466.774
L D R (Rasio Kredit thp. Dana Yang Diterima)	82,90%

*) Termasuk dana Antar Bank dan surat berharga yang diterbitkan tetapi tidak termasuk subordinasi.

**) Termasuk kredit konsorsium menurut pangasanya tapi tidak termasuk kredit kelolaan (channeling).

PT BPR SEHERU
PERHITUNGAN ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

KETERANGAN		Posisi Tgl. 31.12.2024 Nominal	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP KHUSUS	Bebat Resiko %	Posisi Tgl. 31.12.2024 ATMR
AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)						
I.	AKTIVA NERACA					
	1.1. Kas	332.285.500	-	332.285.500	0%	-
	1.2. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	-	0%	-
	1.3. Kredit yang dijamin dengan uang kas, valas, emas, mata uang emas serta deposito berjangka dan tabungan pada bank ybs.	78.875.241	-	78.875.241	0%	-
	1.4. Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain.	24.864.308.465	-	24.864.308.465	20%	4.972.861.693
	1.5. AYDA yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	0%	-
	1.6. Kredit kepada bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	-	-	20%	-
	1.7. Kredit yang dijamin oleh bank lain atau pemerintah daerah.	-	-	-	20%	-
	1.8. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	44.463.566.262	151.144.095	44.312.422.167	30%	13.293.726.650
	1.9. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	2.833.673.426	25.900.838	2.807.772.588	50%	1.403.886.294
	1.10. Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan	16.154.870	80.373	16.074.497	50%	8.037.249
	1.11. Kredit yang dijamin dengan kendaraan / kapal / perahu bermotor diikat fidusia	5.098.325.476	18.527.482	5.079.797.994	70%	3.555.858.596
	1.12. Kredit yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	9.684.255.784	49.246.279	9.635.009.505	100%	9.635.009.505
	1.13. Kredit jatuh tempo kualitas Macet	2.103.507.632	-	2.103.507.632	100%	2.103.507.632
	1.14. Aset tetap, inventaris dan aset tidak berwujud (nilai buku)	3.488.053.142	-	3.488.053.142	100%	3.488.053.142
	1.15. AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	100%	-
	1.16. Aktiva lainnya selain tersebut di atas	1.952.894.946	-	1.952.894.946	100%	1.952.894.946
II.	JUMLAH ATMR	94.915.900.745	244.899.067	94.671.001.678		40.413.835.707

PT BPR SEMERU
RASIO PERMODALAN
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

	KETERANGAN	Posisi Tgl. 31.12.2024	
		Jumlah setiap komponen	Jumlah
I	MODAL		
	1. Modal Inti		
	1.1. Modal disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
	1.2. Modal sumbangan	-	-
	1.3. Dana setoran modal	-	-
	1.4. Cadangan umum	1.600.000.000	1.600.000.000
	1.5. Cadangan tujuan	-	-
	1.6. Laba ditahan	-	-
	1.7. Laba (rugi) tahun-tahun lalu	1.091.558.296	1.091.558.296
	1.8. Laba (rugi) tahun-tahun lalu -/-	-	-
	1.9. Laba (rugi) tahun berjalan (50% setelah THP)	-	-
	1.10. Laba (rugi) tahun berjalan -/-	4.572.712.181	2.286.356.090
	1.11. Sub total	15.264.270.476	12.977.914.386
	1.12. Goodwill -/-		-
	1.13. AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-		-
	1.13.a Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun	-	-
	1.13.b Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun	-	-
	1.14.		-
	1.15. Jumlah Modal Inti		12.977.914.386
	2. Modal Pelengkap		
	2.1. Cadangan revaluasi aktiva tetap	-	-
	2.2. Penyisihan penghapusan aktiva produktif (maksimum 1,25% dari ATMR)	228.705.814	228.705.814
	2.3. Modal kuasi/pinjaman	-	-
	2.4. Pinjaman subordinasi (maksimum 50% dari modal inti)	-	-
	2.5. Jumlah Modal Pelengkap	228.705.814	
	2.6. Jumlah Modal Pelengkap yang diperhitungkan (maksimum 100% dari modal inti)		228.705.814
	3. Jumlah Modal (1.15 + 2.6)		13.206.620.200
II	$\text{RASIO MODAL} = \frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100\%$		32,68%

PT BPR SEMERU
RASIO KUALITAS AKTIVA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

KETERANGAN	Posisi Tgl. 31.12.2024		
	Kredit	Penempatan pada bank lain	Jumlah
1. AKTIVA PRODUKTIF			
- Lancar	45.728.560.943	24.864.308.465	70.592.869.409
- Perhatian Khusus	14.081.659.141	-	14.081.659.141
- Kurang Lancar	69.045.615	-	69.045.615
- Diragukan	2.115.593.214	-	2.115.593.214
- Macet	2.893.607.861	-	2.893.607.861
J U M L A H	64.888.466.774	24.864.308.465	89.752.775.239
2. AKTIVA PRODUKTIF YG DIKLASIFIKASIKAN			
- Kurang Lancar (50%)	34.522.808	-	34.522.808
- Diragukan (75%)	1.586.694.910	-	1.586.694.910
- Macet (100%)	2.893.607.861	-	2.893.607.861
J U M L A H	4.514.825.579	-	4.514.825.579
3. PPAPWD (setelah diperhit.agunan)			
- Lancar (0,2%)	228.248.425	12.601.850	240.850.275
- Perhatian Khusus (3%)	6.983.582	-	6.983.582
- Kurang Lancar (10%)	-	-	-
- Diragukan (50%)	9.667.060	-	9.667.060
- Macet (100%)	790.100.229	-	790.100.229
J U M L A H	1.034.999.296	12.601.850	1.047.601.146
RASIO-RASIO			
KAP	$= \frac{\text{Aktiva prod. yg diklasifikasikan}}{\text{Aktiva produktif}} \times 100\% = 5,03\%$		
PPAP	$= \frac{\text{Penyisihan pengh. aktiva prod.}}{\text{PPAP Yang Wajib Dibentuk}} \times 100\% = 100,00\%$		
NPL BRUTO	$= \frac{\text{Kredit Non Lancar}}{\text{Seluruh Kredit yang Diberikan}} \times 100\% = 7,83\%$		
NPL NETTO	$= \frac{\text{Kredit Non Lancar stlh dikurangi PPAP}}{\text{Seluruh Kredit yang Diberikan}} \times 100\% = 6,59\%$		

PT BPR SEMERU
PERHITUNGAN PPAPWD
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

Perhitungan PPAPWD	Lancar	Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
a. Kredit yg diberikan					
- tercover agunan	70.592.869.409	14.081.659.141	69.045.615	2.115.593.214	2.893.607.861
- PPAPWD	228.248.425	6.983.582	-	9.667.060	790.100.229
b. Surat Berharga					
- tercover agunan	-	-	-	-	-
- PPAPWD	-	-	-	-	-
c. Penempatan ABA	24.864.308.465				
- tercover agunan	22.343.938.370	-	-	-	-
- PPAPWD	12.601.850	-	-	-	-
PPAP Wajib Dibentuk	240.850.275	6.983.582	-	9.667.060	790.100.229
	PPAPWD		1.047.601.146	PPAP Bank	1.047.601.146
Kelebihan (Kekurangan) PPAPWD					(0)

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan Bagi BPR dan BPRS Sebagai Dampak Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 pada Bab II pasal 3 tentang BPR atau BPRS dapat tidak membentuk PPAP umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar.

PT BPR SEMERU
RASIO PROFILITABILITAS (ROA DAN BOPO)
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)

Penilaian Rentabilitas					
Data Laporan 12 bln Terakhir		Total Aset	Laba/(Rugi) Kotor Mutasi	Biaya Operasional Mutasi	Pendapatan Operasional Mutasi
Bulan	Tahun				
1	2024	81.152.220.731	517.541.618	888.513.619	1.406.055.236
2	2024	81.691.027.643	921.052.051	1.852.270.119	2.773.322.170
3	2024	82.537.415.467	1.280.702.657	2.831.671.214	4.112.373.870
4	2024	82.492.151.771	1.703.181.339	3.692.374.802	5.395.556.141
5	2024	83.377.889.852	2.163.168.208	4.740.111.262	6.903.279.470
6	2024	84.954.931.895	2.708.161.625	5.625.448.585	8.333.610.211
7	2024	87.768.562.055	3.208.423.998	6.664.427.623	9.872.851.621
8	2024	90.069.880.966	3.683.344.775	7.697.890.663	11.381.235.438
9	2024	89.909.452.538	4.223.731.458	8.574.393.869	12.798.125.327
10	2024	90.911.009.744	4.774.903.595	9.317.071.696	14.091.975.291
11	2024	93.381.277.048	5.254.816.555	10.192.592.768	15.447.409.323
12	2024	94.673.970.590	5.671.184.181	6.940.613.106	12.753.913.705
Jumlah 12 bulan		1.042.919.790.300	36.110.212.061	69.017.379.324	105.269.707.804
Rata - rata 12 bulan		86.909.982.525			
RASIO - RASIO					
a.	Rasio L/R 12 bulan terakhir terhadap Rata - rata Volume Usaha 12 bulan terakhir				6,53%
b.	Rasio Jumlah Biaya Operasional 12 bulan terakhir terhadap Jumlah Pendapatan Operasional 12 bulan terakhir				65,56%

DAFTAR PENEMPATAN BANK LAIN DAN SIMPANAN PADA BANK LAIN
PT BPR SEMERU
Per 31 Desember 2024 dan 2023

No.		Jenis	Jangka Waktu	Suku Bunga	Pemeriksaan 31.12.2024
PENEMPATAN BANK LAIN					
1	Giro Bank Danamon	Giro	-	1,50%	196.377.429
2	Giro Bank BRI	Giro	-	1,50%	3.348.639.901
3	Giro Bank BCA	Giro	-	0,50%	1.947.560.942
4	Giro Bank Mandiri	Giro	-	1,25%	390.111.207
5	Tabungan Bank Jateng KCP Wirosari	Tabungan	-	1,50%	217.550.879
6	Tabungan Bank Jateng KCP Wirosari	Tabungan	-	1,50%	195.909.987
7	Tabungan Bank Jateng KCP Wirosari	Tabungan	-	1,50%	156.245.877
8	Tabungan Bank Jateng KCP Wirosari	Tabungan	-	1,50%	2.311.912.244
9	Deposito Bank Jateng	Deposito	25 bulan	3,50%	100.000.000
10	Deposito Bank Mayapada	Deposito	7 hari	4,25%	2.000.000.000
11	Deposito Bank Danamon	Deposito	7 hari	2,25%	1.800.000.000
12	Deposito Bank Mandiri	Deposito	7 hari	2,00%	1.800.000.000
JUMLAH					14.464.308.465
SIMPANAN PADA BANK LAIN					
1	Dep PT BPR Agung Sejahtera	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
2	Dep PT BPR Dhana Mitratama	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
3	Dep PT BPR Hosing Jaya	Deposito	1 bulan	6,75%	100.000.000
4	Dep PT BPR Juwana Artha Sentosa	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
5	Dep PT BPR Juwana Artha Sentosa	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
6	Dep PT BPR Juwana Artha Sentosa	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
7	Dep PT BPR Lawu Artha	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
8	Dep PT BPR Lawu Artha	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
9	Dep PT BPR Nusumma Jateng	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
10	Dep PT BPR Panca Dana	Deposito	6 bulan	6,75%	600.000.000
11	Dep PT BPR Panca Dana	Deposito	12 bulan	6,75%	100.000.000
12	Dep PT BPRS Sukowati Sragen	Deposito	12 bulan	6,75%	300.000.000
13	Dep PT BPR Agung Sejahtera	Deposito	12 bulan	6,75%	300.000.000
14	Dep PT BPR Modern Express	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
15	Dep PT BPR Modern Express	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
16	Dep PT BPR Nusumma Jateng	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
17	Dep PT BPR Nusumma Jateng	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
18	Dep PT BPR Wira Ardana Sejahtera	Deposito	12 bulan	6,75%	500.000.000
19	Dep PT BPR Wira Ardana Sejahtera	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
20	Dep PT BPRS Central Syariah Utama	Deposito	6 bulan	6,75%	500.000.000
21	Dep PT BPRS Central Syariah Utama	Deposito	12 bulan	6,75%	500.000.000
22	Dep PT BPRS Gala Mitra Abadi	Deposito	3 bulan	6,75%	500.000.000
23	Dep PT BPRS Sukowati Sragen	Deposito	12 bulan	6,75%	500.000.000
JUMLAH					10.400.000.000

DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH
PT BPR SEMERU
Per 31 Desember 2024 dan 2023

No	Nomor Rekening	Nama Debitur	Tanggal Realisasi	Tanggal AYDA	2024 (Audited)	2023 (Audited)
1	215101000070	Sunawar Sukowati	11/08/2023	29/11/2024	974.015.440,00	-
TOTAL AYDA					974.015.440	-

ANALISIS LAPORAN KEUANGAN**1. RASIO ROA**

$$\begin{aligned}
 \text{ROA} &= \frac{\text{Laba (Rugi)}}{\text{Total Asset / 12}} \times 100 \\
 &= \frac{5.671.184.181}{86.909.982.525} \\
 &= \mathbf{6,53\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Bank dalam menghasilkan laba (rugi) bersih sebesar 6,53% dari rata-rata aset.

* Lihat Lampiran 5

2. RASIO BOPO

$$\begin{aligned}
 \text{BOPO} &= \frac{\text{Biaya Operasi}}{\text{Pendapatan Operasi}} \times 100 \\
 &= \frac{69.017.379.324}{105.269.707.804} \\
 &= \mathbf{65,56\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan bahwa biaya operasional Bank sudah efisien dimana 65,56% dari pendapatan operasional digunakan untuk biaya operasional.

* Lihat Lampiran 5

3. CASH RASIO

$$\begin{aligned}
 \text{CR} &= \frac{\text{Alat Likuid}}{\text{Kewajiban Lancar}} \times 100 \\
 &= \frac{9.096.593.965}{78.489.436.753} \\
 &= \mathbf{11,59\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio sebesar 11,59% tersebut menunjukkan bahwa Bank dalam kondisi sehat dan mampu membayar kewajiban lancar dengan menggunakan alat likuid yang ada.

* Lihat Lampiran 2

4. Rasio LDR

$$\begin{aligned}
 \text{LDR} &= \frac{\text{Kredit yang diberikan}}{\text{Dana}} \times 100 \\
 &= \frac{64.888.466.774}{78.269.896.217} \\
 &= \mathbf{82,90\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan bahwa Bank telah menyalurkan 82,9% dari dana yang diterima untuk kredit yang diberikan.

* Lihat Lampiran 2

5. Rasio CAR

$$\begin{aligned}
 \text{CAR} &= \frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100 \\
 &= \frac{13.206.620.200}{40.413.835.707} \\
 &= \mathbf{32,68\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan bahwa rasio kecukupan modal Bank sebesar 32,68%

* Lihat Lampiran 3

6. Rasio KAP

$$\begin{aligned}
 \text{KAP} &= \frac{\text{AP diklasifikasikan}}{\text{Aktiva Produktif}} \times 100 \\
 &= \frac{4.514.825.579}{89.752.775.239} \\
 &= \mathbf{5,03\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan bahwa kualitas aktiva produktif yang dimiliki Bank sehat, yakni AP diklasifikasikan sebesar 5,03% dari total Aktiva Produktif.

* Lihat Lampiran 4

7. Rasio PPAPWD

$$\begin{aligned}
 \text{PPAPWD} &= \frac{\text{Penyisihan AP yang telah dibentuk}}{\text{Jumlah PPAPWD}} \times 100 \\
 &= \frac{1.047.601.146}{1.047.601.146} \\
 &= \mathbf{100,00\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan bahwa Bank telah membentuk PPAP sebesar 100% dari PPAP yang wajib dibentuk Bank.

* Lihat Lampiran 4

8. Rasio ATI

$$\begin{aligned}
 \text{ATI} &= \frac{\text{Aset tetap dan inventaris}}{\text{Modal disetor}} \times 100 \\
 &= \frac{3.315.678.137}{8.000.000.000} \\
 &= \mathbf{41,45\%}
 \end{aligned}$$

Dari rasio tersebut menunjukkan Nilai Buku Aktiva Tetap yang dimiliki Bank sebesar 41,45% dari Modal Bank.

PT BPR Semeru
JOURNAL KOREKSI DAN REKLASIFIKASI
Per 31 Desember 2024

INDEX	KETERANGAN	REF	Penyesuaian/Reklasifikasi			
			Penyesuaian		Reklasifikasi	
			Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	KIK - Cadangan Bonus Terutang Beban Bonus dan THR (Jurnal penyesuaian mencatat beban bonus dan THR tahun 2024)		18.583.500	18.583.500		
2	Taksiran Pajak Utang PPh 29 (Jurnal penyesuaian mencatat taksiran pajak atas PPh pasal 29 tahun 2024)		32.282.500	32.282.500		
			50.866.000	50.866.000	-	-

Kabupaten Grobogan, 4 Maret 2025



David Ardiansyah, S.E. Wisnu Widinatha, S.E.
 Direktur Utama Direktur



PT Bank Perekonomian Rakyat

SEMERU

Jl. P. Diponegoro 11A. Telp. (0292) 5140791



LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL

DALAM PROSES PELAPORAN KEUANGAN BANK



BAB I

KATA PEMBUKA DAN PENDAHULUAN

PT BPR Semeru melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK Nomor 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR Go Digital bertujuan untuk:

- 1) Memastikan kebenaran, keakuratan dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
- 2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan.
- 3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan.
- 4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian internal dalam Pelaporan Keuangan dilaksanakan agar informasi Keuangan dan/ Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK Nomor 15 Tahun 2024.

Bank mengimplementasikan sistem pengendalian intern yang ditetapkan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku anatar lain sebagai berikut:

- 1) POJK Nomor 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank.
- 2) POJK Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Syariah.
- 3) SEOJK Nomor 1/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

BAB II

PROFIL PT BPR SEMERU

Bank Perekonomian Rakyat (BPR) menurut Otoritas Jasa Keuangan adalah Bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Kegiatan BPR jauh lebih sempit jika dibandingkan dengan kegiatan bank umum karena BPR dilarang menerima simpanan giro, kegiatan valas, dan perasuransian. BPR memiliki tujuan yang sama dengan bank pada umumnya yakni berfungsi untuk menjalankan intermediasi atau perantara keuangan dengan mengumpulkan dana dari masyarakat yang kemudian menyalurkan kembali ke masyarakat.

PT BPR Semeru dahulu bernama PT BPR ARTHA GUNUNG SEMERU berdiri berdasarkan akta notaries Rusbandi Jahja, SH tanggal 26 Oktober 1971 dan anggaran dasarnya telah sesuai dengan UU No. 40 th 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan akta perubahan anggaran dasar yang dibuat oleh Notaris Theresia Kurniawati Kwik No. 19 tanggal 22 Maret 2013, dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10.33821 tanggal 20 Agustus 2013 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT. BPR Semeru. Untuk perubahan nama berdasarkan Akta No 25 tanggal 28 Juli 2010 yang dibuat oleh Notaris Theresia Kurniawati Kwik dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM RI No AHU -42953 .AH.01.02 tahun 2010 tanggal 31 Agustus 2010. Sedangkan izin operasional berdasarkan surat Bank Indonesia No. 12/2/KEP.PBI/SM/2010 Tanggal 23 November 2010 tentang Persetujuan Penetapan Penggunaan izin Usaha PT BPR ARTHA GUNUNG SEMERU kepada PT BPR SEMERU. Selanjutnya untuk perubahan anggaran dasar dan perubahan data PT Bank Perekonomian Rakyat Semeru telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM RI No AHU-0027915.AH.01.02. tahun 2024 Tanggal 14 Mei 2024.

PT. BPR Semeru memiliki 9 kantor kas yaitu kantor kas Purwodadi, Wirosari, Godong, Toroh, Karangrayung, Kuwu, Kradenan, Grobogan, dan Boloh yang memilikivisi yaitu Menjadi BPR yang SEHAT BESAR KUAT dan terpercaya dalam melayani masyarakat yang memerlukan layanan jasa keuangan serta memberikan kontribusi yang positif kepada *Stake Holders*. Serta misi memberikan pelayanan jasa keuangan dengan baik, jujur & berintegritas tinggi, saling bersinergi antara Pengurus, Karyawan, PSP & Nasabah agar menjadi BPRnya orang Grobogan, dan melayani seluruh lapisan masyarakat dalam menyediakan jasa perbankan dengan memberikan layanan yang bermutu, profesional & dapat dipercaya. Kegiatan operasional PT. BPR Semeru yaitu menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito (deposito berjangka dan deposito berhadiah), dan tabungan (tabungan bisnis, tabunganKu, tabungan rencana, dan tabungan pinjaman). Dana tersebut di salurkan kemasyarakat dalam bentuk pinjaman berupa Kredit Angsuran Berjangka (KAB) dan Kredit Berjangka (KB) dengan harapan dapat meningkatkan taraf hidup masyarakat.

BAB III

HASIL SELF ASSESSMENT

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia telah menerbitkan POJK Nomor 15 tahun 2024 pada bulan Oktober 2024 untuk mendorong integritas pelaporan keuangan oleh bank. Regulasi ini mewajibkan penyediaan informasi keuangan yang akurat dan tepat untuk pengambilan keputusan oleh regulator dan pemangku kepentingan, dengan menekankan pentingnya tata kelola dan pengendalian internal yang kuat.

Bank menerapkan proses pelaporan keuangan komprehensif yang memastikan akurasi, transparansi, dan integritas dalam laporan keuangan. Bank telah menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang kuat guna memastikan kepatuhan dan efisiensi operasional dalam pelaporan keuangan. Selain itu, Bank telah menyediakan sistem informasi yang mendukung pelaporan keuangan dan membuat Unit Kerja Khusus (UKK) yang bertanggungjawab untuk mencegah kecurangan dan *Window Dressing*. Sehingga Bank melakukan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan (*Internal controls Over Financial Reporting/ICOFR*). Berikut komponen yang berkerja sama untuk mendukung sistem pengendalian internal yang efektif, meliputi:

A. Lingkungan Pengendalian

Berdasarkan hasil penilaian Bank, PT BPR Semeru telah menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dengan menerapkan prinsip kehati-hatian. Bank telah melaksanakan sosialisasi tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dalam penyusunan informasi keuangan. Untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) selain memberikan sosialisasi, manajemen memberikan sanksi kepada karyawan yang melakukan pelanggaran peraturan Bank untuk meminimalisir terjadinya pelanggaran dikemudian hari. Dalam upaya pengembangan Bank, PT BPR Semeru memiliki indikator Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank. Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham Pengendali, dan/atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi nya dan tidak melakukan intervensi dimaksud.

Tanggung jawab pengawasan Direksi dan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap integritas laporan keuangan, Direksi telah bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank. Sedangkan dalam pengawasan Dewan Komisaris, yaitu telah melakukan

pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank. PT BPR Semeru telah menetapkan struktur, kewenangan, dan tanggung jawab integritas pelaporan yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal, selain itu diperlukan kecukupan SDM yang memadai untuk menegakan sistem pengendalian pelaporan keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas Bank dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR.

Komitmen Terhadap Kompetensi Manajemen Bank memastikan bahwa penugasan karyawan yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan. Hal ini didukung dengan adanya pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi karyawan terkait, sehingga implementasi indikator Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai telah mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank serta Implementasi indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan Bank.

B. Risk Assessment (Penilaian Risiko)

Dalam Menyusun penilaian risiko, Bank wajib menentukan tujuan dalam penyusunan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses penyusunan laporan keuangan. PT BPR Semeru telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk:

- 1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan;
- 2) meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan;
- 3) memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan
- 4) memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

PT BPR Semeru telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko atas kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan antara lain berkaitan dengan salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, *window dressing*, penggelembungan pencatatan, dan sebagainya.

Bank wajib menilai risiko terjadinya *fraud* untuk meminimalisir atau mencegah terjadinya Tindakan *fraud*. Penilaian Risiko *Fraud* dalam Pelaporan Keuangan dinilai cukup memadai. Berdasarkan hasil penilaian, indikator Bank telah melakukan penilaian yang terhadap risiko *fraud* (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan

BPR sesuai dengan SPO Strategi Anti *Fraud* dan POJK Nomor 12 tahun 2024. Selain itu, telah dilakukan penilaian terhadap indikator Pengujian yang dilakukan Audit Internal. Bank memiliki Pejabat Eksekutif Audit Internal yang melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat *fraud* (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank. PT BPR Semeru telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain perubahan *Core Banking System* (CBS), perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger), perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank.

C. Aktivitas Pengendalian

PT BPR Semeru telah melaksanakan pengendalian dari mulai perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten. Hal ini bisa dilihat dari Direksi yang selalu meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja/ Pejabat Eksekutif (PE) terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya. Selain itu, PT BPR Semeru sudah memiliki Unit Kerja Khusus/ Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.

PT BPR Semeru telah melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. BPR telah melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya. Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif, hal ini bisa dilihat dari adanya audit terkait TSI minimal 1 tahun sekali.

PT BPR Semeru telah mengatur pemisahan fungsi (*segregation of duties*) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan dan memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (*approval*) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank yang tertuang pada ketentuan terkait batasan wewenang. Selain itu BPR telah mengimplementasikan indikator Pimpinan dan Pegawai BPR dengan memiliki uraian jabatan (*job description*) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan/posisi.

D. Informasi dan Komunikasi

PT BPR Semeru memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank. Dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi Bank menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.

PT BPR Semeru juga menerapkan sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

E. Aktifitas Pemantauan

PT BPR Semeru telah melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank, mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar. Selain itu bank juga mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar. Apabila diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, bank akan memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.

BAB IV

ANALISA DAN MITIGASI RISIKO

Manajemen risiko dalam audit adalah proses penting yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis dan mengurangi risiko yang dapat mempengaruhi efektivitas dan efisiensi audit. Oleh karena itu, pemahaman yang mendalam tentang manajemen risiko sangat penting untuk memastikan bahwa audit dapat dilakukan dengan baik dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Salah satu langkah pertama dalam manajemen risiko audit adalah identifikasi risiko. Bagian audit harus melakukan penilaian awal untuk mengidentifikasi risiko yang mungkin ada dalam proses audit. Ini termasuk risiko yang terkait dengan laporan keuangan, pengendalian internal dan lingkungan operasional perusahaan. Bagian audit harus melakukan penilaian awal untuk mengidentifikasi risiko yang mungkin ada dalam proses audit. Misalnya, bagian audit perlu mempertimbangkan faktor-faktor seperti kompleksitas transaksi, perubahan dalam regulasi dan kondisi ekonomi yang dapat mempengaruhi risiko audit. Dengan mengidentifikasi risiko ini sejak awal, bagian audit dapat merencanakan prosedur audit yang lebih efektif dan fokus pada area yang berisiko tinggi.

Setelah risiko diidentifikasi, langkah selanjutnya adalah menganalisis dan mengevaluasi risiko tersebut. Bagian audit harus menilai kemungkinan terjadinya risiko dan dampaknya terhadap laporan keuangan. Ini melibatkan penggunaan teknik analisis risiko, seperti analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) dan analisis dampak. Dengan memahami tingkat risiko yang ada, bagian audit dapat menentukan prioritas dalam merencanakan dan melaksanakan prosedur audit. Misalnya, jika risiko materialitas tinggi teridentifikasi dalam laporan keuangan, bagian audit perlu melakukan pengujian yang lebih mendalam untuk memastikan bahwa laporan tersebut akurat dan dapat diandalkan.

Mitigasi risiko adalah langkah penting berikutnya dalam manajemen risiko audit. Bagian audit harus merencanakan dan melaksanakan prosedur audit yang dirancang untuk mengurangi risiko yang telah diidentifikasi. Ini dapat mencakup pengujian pengendalian internal, analisis data, dan prosedur substantif. Misalnya, jika auditor mengidentifikasi bahwa pengendalian internal perusahaan lemah, mereka mungkin perlu melakukan pengujian substantif yang lebih luas untuk memastikan bahwa transaksi dicatat dengan benar. Selain itu, auditor juga harus mempertimbangkan penggunaan teknologi, seperti analitik data, untuk membantu dalam mengidentifikasi dan memitigasi risiko.

BAB V

SIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

Dari sisi internal perusahaan, PT BPR Semeru memperkuat pengendalian internal dalam pemrosesan laporan keuangan. Laporan keuangan yang dihasilkan harus sesuai dengan kondisi yang sebenarnya dan diukur sejalan dengan standar akuntansi yang berlaku saat ini. Bank merupakan lembaga kepercayaan di mana Sebagian besar aset bank berasal dari penempatan dana masyarakat sehingga manajemen bank harus mengutamakan integritas pada pelaporan keuangan dibanding menghasilkan laporan keuangan yang dapat terlihat menarik oleh publik dan pemegang saham. Fundamental keuangan bank yang baik pada akhirnya dapat terlihat dari besarnya kepercayaan masyarakat pada bank sehingga bank dapat terus bertumbuh baik di tengah berbagai tekanan pada pertumbuhan bisnis bank. Penguatan pengendalian internal juga menjadi hal yang penting bagi bank untuk menjaga integritas laporan keuangan termasuk didalamnya penguatan peran dan fungsi para pengurus bank untuk menjaga terciptanya laporan keuangan bank yang akurat, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tindak Lanjut PT BPR Semeru dalam memperkuat pengendalian internal laporan keuangan meliputi:

1. Penyusunan informasi dan laporan keuangan mencakup kewajiban untuk memiliki proses pelaporan keuangan yang berintegritas dan memiliki kebijakan/prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan, serta larangan bagi direksi, dewan komisaris, dan pejabat eksekutif terhadap praktik *window dressing*;
2. Tugas dan tanggung jawab direksi dan dewan komisaris dalam proses pelaporan keuangan, termasuk pemantauan dan evaluasi oleh Pejabat Eksekutif Audit Internal;
3. Dukungan pemegang saham pengendali dalam proses pelaporan keuangan yang berkualitas dan andal;
4. Kewajiban pihak terafiliasi untuk menghindari tindakan intervensi kepada bank dalam proses pelaporan keuangan;
5. Sanksi bagi bank, direksi, dewan komisaris, dewan pengawas syariah, pemegang saham pengendali, pihak terafiliasi, dan pejabat eksekutif bank, yang melanggar POJK berupa sanksi administratif berupa denda maupun non-denda yang signifikan;
6. Bank menyusun, menetapkan, dan memastikan penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan.

BAB VI PENUTUP

Demikian Laporan Pengendalian Internal atas Laporan Keuangan Bank PT BPR Semeru tahun 2024 ini dibuat, semoga kedepannya Bank memenuhi persyaratan regulasi, meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong efisiensi operasional. Dengan memahami dan menerapkan Pengendalian Internal atas Laporan Keuangan, perusahaan dapat melindungi asetnya, memastikan pelaporan keuangan yang akurat dan pada akhirnya mencapai kesuksesan jangka panjang.

Purwodadi, 24 April 2025

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SEMERU

Disetujui Oleh,

Direksi



David Ardhiyansyah, S.E.
Direktur Utama



PT. Bank Perekonomian Rakyat
SEMERU
PURWODADI - GROBOGAN



Wisnu Widinatha, S.E.
Direktur Ysi Kepatuhan

Dewan Komisaris



Dra. Ekawati
Komisaris Utama



Liliis Setyowati, S.E.
Komisaris