

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

**PT BPR SEMERU
TAHUN 2024**



**Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi
TELEPON: 0292 5140791**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR Semeru
Alamat	Jl. Pangeran Diponegoro No. 11A Purwodadi Kab. Grobogan
Nomor Telepon	0292 5140791

Penjelasan Umum:

Posisi Desember 2024 pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Semeru secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat pelaksanaan prinsip tata kelola secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan Tindakan normal manajemen Bank.

PT BPR Semeru memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Purwodadi

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Semeru selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Periode 2024 Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Semeru berada pada peringkat 2. Manajemen Bank telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Bank.

Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian Penerapan Tata Kelola, disimpulkan bahwa:

1. Struktur Tata Kelola PT BPR Semeru berdasarkan hasil penilaian sudah lengkap
2. Proses Tata Kelola PT BPR Semeru sudah cukup efektif yang didukung oleh struktur yang lengkap.
3. Hasil Tata Kelola berdasarkan hasil penilaian telah cukup berkualitas yang dihasilkan dari aspek proses tata kelola yang cukup efektif dengan didukung oleh struktur yang lengkap

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi



1.

Nama

David Ardhiansyah, S.E.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memimpin perusahaan, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan operasional satuan kerja dalam suatu kegiatan yang terpadu untuk mencapai tujuan bank.
- b. Bersama- sama dengan direktur lainnya mengembangkan bisnis sesuai dengan rencana kerja.
- c. Bersama-sama dengan Direktur lainnya dan Pejabat Eksekutif lainnya menyusun dan merumuskan kebijakan dan prosedur, rencana kerja yang memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- d. Memastikan bahwa pelaksanaan semua kegiatan bank dilakukan sesuai dengan tujuan, kebijaksanaan-kebijaksanaan umum, peraturan-peraturan, prosedur-prosedur serta rencana kerja dan anggaran penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan.
- e. Meneliti dan menganalisa perkembangan perusahaan dari segala segi dan sekaligus mengambil langkah- langkah perbaikan guna memajukan perusahaan sesuai perkembangan ekonomi dan moneter.
- f. Meneliti, membahas dan memperhatikan saran atau pendapat mengenai hal-hal yang ditemukan oleh tim dari Unit Internal Control serta melakukan perbaikan-perbaikan.
- g. Memberikan laporan- laporan secara berkala atau insidental terutama mengenai keuangan dan hasil usaha.
- h. Memeriksa, menganalisa dan mengevaluasi laporan-laporan berkala yang diterima dari para bawahannya dan sekaligus mengambil langkah- langkah perbaikan yang diperlukan.
- i. Mengatur, mengawasi dan mengkoordinir pengiriman- pengiriman laporan secara teratur, mengenai perkembangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Instansi Pemerintah lainnya.
- j. Mewakili perusahaan di dalam hubungan dengan instansi pemerintah maupun swasta dan badan-badan lainnya serta masyarakat, dimana kehadirannya diperlukan.
- k. Melaksanakan fungsi- fungsi administratif rutin sebagai Direktur seperti menandatangani kontrak, laporan, korespondensi,cek dan dokumen-dokumen lainnya sesuai dengan wewenang yang dilimpahkannya.
- l. Membina dan meningkatkan hubungan serta kerjasama yang baik dengan Lembaga-lembaga Keuangan, Badan- badan serta Perusahaan- perusahaan lainnya, baik milik pemerintah maupun swasta untuk kepentingan kegiatan operasional.
- m. Menganalisa keadaan perkembangan posisi likuiditas, solvabilitas serta rentabilitas perusahaan.
- n. Menjaga disiplin kerja dan secara berkala menilai prestasi kerja bawahannya.
- o. Mengadakan rekrutmen pegawai sesuai kebutuhan, mengangkat dan mengenakan sanksi sesuai ketentuan kepegawaian, memutuskan hubungan kerja pegawai serta memastikan seluruh pegawai telah mendapatkan pengetahuan terkait program APUPPT PPPSPM secara berkala.
- p. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang ditetapkan oleh para Komisaris.
- q. Memantau pelaksanaan peraturan APUPPT PPPSPM sesuai pedoman kebijakan yang ada.
- r. Bersama-sama dengan direktur lainnya memimpin, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan penanganan NPL.



s. Melaksanakan fungsi administrasi rutin selaku Direksi.

2.

Nama

Wisnu Widinatha, S.E.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja sebagai Direktur yang membawahi kepatuhan.
- b. Bersama- sama dengan direktur utama mengembangkan bisnis sesuai dengan rencana kerja, kecuali penyaluran dana.
- c. Memastikan bahwa seluruh unit kerja yang ada dalam organisasi telah melaksanakan prinsip prinsip GCG dengan benar.
- d. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap hasil penilaian GCG yang dilakukan oleh pejabat pelaksana kepatuhan.
- e. Melakukan koordinasi dengan pejabat pelaksana kepatuhan dalam rangka penerapan GCG secara menyeluruh.
- f. Menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan baik internal maupun dari eksternal yang berhubungan dengan tingkat kepatuhan Bank.
- g. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dekom/ Dewan Pengawas.
- h. Menghadiri setiap rapat Direksi dalam rangka pelaksanaan GCG.
- i. Melakukan evaluasi atas seluruh kebijakan Direksi secara umum yang bertentangan dengan penerapan GCG.
- j. Memberikan saran, masukan dan rekomendasi kepada Direktur Utama atas pelaksanaan GCG.
- k. Melakukan perbaikan dan koreksi terhadap ketentuan GCG secara reguler.
- l. Menerapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundang- undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan atau keputusan yang menyimpang dari peraturan OJK dan atau peraturan perundang-undangan lain.
- m. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang undangan.
- n. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya.
- o. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.
- p. Memimpin, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan penurunan NPL.
- q. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR.
- r. Melaporkan kepada Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR.
- s. Memantau pelaksanaan peraturan APU PPT sesuai pedoman kebijakan yang ada dan menganalisa laporan yang disampaikan petugas APU PPT serta menindaklanjutinya.
- t. Menjalankan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.



Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Implementasi simulasi perhitungan CKPN.
2. RUPS tahunan terlaksana di April 2024.
3. Penggantian Nomenklatur dari Bank Perkreditan Rakyat ke Bank Perekonomian Rakyat dan sudah terlaksana Mei 2024.
4. Penggantian CBS dari Corsys ke USSI untuk keperluan merger sesuai dengan POJK No. 7 tahun 2024.
5. Mengevaluasi kinerja dan merombak struktur organisasi.
6. Menggunakan media social BPR untuk sarana promosi, pengaduan konsumen, dan penurunan NPL.
7. Mengadakan pelatihan- pelatihan intern oleh Divisi Kepatuhan kaitannya dengan peningkatan pemahaman ketentuan-ketentuan perBankan.
8. Pengkinian data nasabah kaitannya dengan APUPPT PPPSPM mencapai 227%.
9. Melaksanakan AYDA serta hapus buku dan hapus Tagih dalam upaya penurunan NPL.
10. Penyusunan RBB 2025 dengan memperhatikan masukan/saran dari Dewan Komisaris.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Dra. Ekawati
<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memastikan bahwa Direksi merancang sistem manajemen risiko yang tepat dalam mengelola resiko utama Bank.2. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari intern Audit BPR, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.4. Anggota Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui dan meminta penjelasan atas segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.5. Menyelenggarakan Rapat berkala, minimal empat kali setahun, dan hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara tertib.6. Melaksanakan pengawasan melalui Internal Audit, untuk memastikan terselenggaranya sistem pengendalian intern yang efektif, integritas sistem akuntansi dan pelaporan keuangan.7. Memastikan bahwa struktur organisasi perusahaan disusun berdasarkan fungsi, tugas dan tanggung jawab serta diisi oleh orang-orang yang kompeten di bidangnya masing- masing dengan sistem remunerasi yang sesuai dengan kebijakan yang digariskan.8. Memantau pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan mendorong akselerasi transfer of knowledge dari Bank mengingat fungsi strategik SDM dalam mendukung pencapaian rencana jangka panjang.		



9. Membuat dan menyampaikan laporan semesteran pertanggungjawaban pengawasan atas pengelolaan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
10. Mensupport Audit Intern dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya dalam pengendalian Intern.

2. Nama

Lilis Setyowati, S.E.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Memastikan bahwa Direksi merancang sistem manajemen risiko yang tepat dalam mengelola resiko utama Bank.
2. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari intern Audit BPR, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
4. Anggota Komisariss baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui dan meminta penjelasan atas segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
5. Menyelenggarakan Rapat berkala, minimal empat kali setahun, dan hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara tertib.
6. Melaksanakan pengawasan melalui Internal Audit, untuk memastikan terselenggaranya sistem pengendalian intern yang efektif, integritas sistem akuntansi dan pelaporan keuangan.
7. Memastikan bahwa struktur organisasi perusahaan disusun berdasarkan fungsi, tugas dan tanggung jawab serta diisi oleh orang-orang yang kompeten di bidangnya masing- masing dengan sistem remunerasi yang sesuai dengan kebijakan yang digariskan.
8. Memantau pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan mendorong akselerasi transfer of knowledge dari Bank mengingat fungsi strategik SDM dalam mendukung pencapaian rencana jangka panjang.
9. Membuat dan menyampaikan laporan semesteran pertanggungjawaban pengawasan atas pengelolaan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.
10. Mensupport Audit Intern dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya dalam pengendalian Intern.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. NPL menjadi perhatian khusus.
2. Melakukan perhitungan CKPN secara rutin untuk mengetahui pergerakan angka sampai dengan Januari 2025.
3. Persiapan pelaksanaan RUPS tahunan.
4. Penggantian nomenklatur BPR maksimal 12 januari 2025.
5. Persiapan untuk merger sesuai dengan POJK no 7 tahun 2024.
6. Penggunaan IT untuk kepentingan Promosi dan peningkatan pelayanan.
7. Peningkatan pemahaman Karyawan tentang ketentuan ketentuan perbankan yang berlaku.



- 8. Pengkinian data nasabah kaitannya dengan implementasi APU PPT dan PPSPM.
- 9. Persiapkan RBB 2025 dengan mewaspadai kebijakan pemerintah yang baru, tetap bertumbuh tanpa melupakan prinsip kehati hatian, penurunan NPL yang terprogres serta pengadaan SDM yang baik untuk meraih RBB 2025.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak ada Daftar Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komit

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	David Ardhiansyah, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Wisnu Widinatha, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dra. Ekawati
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Lilis Setyowati, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	David Ardhiansyah, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Wisnu Widinatha, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Dra. Ekawati
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Lilis Setyowati, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	David Ardhiansyah, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Wisnu Widinatha, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Dra. Ekawati
----	------	---------------------



	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Lilis Setyowati, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewa Komisaris pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	David Ardhiansyah, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Wisnu Widinatha, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dra. Ekawati
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



2.	Nama	Lilis Setyowati, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada Hubungan Keuangan

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	David Ardhiansyah, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Wisnu Widinatha, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dra. Ekawati
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	Tidak ada



	Dewan Komisaris Lain di BPR	
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Lilis Setyowati, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada Hubungan Keluarga

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp699.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp276.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp36.000.000



1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

**2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

**2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Paket remunerasi dan fasilitas lainnya yang diterima Direksi adalah gaji, uang per kehadiran, pulsa, dan kendaraan.

Adapun Dewan komisaris yaitu: gaji, tunjangan lainnya, uang per kehadiran dan pulsa.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	2,41 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,21 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,30 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,36 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	5,77 : 1
-------------	-----------------

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah telah dibuat Direksi sesuai ketentuan yang berlaku.



13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	13 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
a. Evaluasi kinerja BPR Semeru tahun 2023		
b. Evaluasi hasil tindak lanjut rapat Dekom sebelumnya		
c. Implementasi untuk perhitungan CKPN dan SAK EP		
d. Evaluasi tindak lanjut temuan PE AI dan PE Kepatuhan		
e. Lain -lain		
2.	Tanggal Rapat	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
a. Evaluasi kinerja keuangan BPR Semeru Januari s.d Mei 2024		
b. POJK No 7 tahun 2024 tentang BPR dan BPRS		
c. Perkembangan pembukaan kantor cabang		
d. APU, PPT, dan PPPSPM		
e. Tindak lanjut hasil temuan PE AI dan PE Kepatuhan		
3.	Tanggal Rapat	06 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
a. Evaluasi kinerja BPR Semeru s.d Agustus 2024		
b. Progress persiapan kantor cabang Gemolong		
c. Progress Merger dengan BPR MMP		
4.	Tanggal Rapat	19 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
a. Pembahasan RBB 2025		
b. Rencana penggunaan deviden		
c. Progress merger dengan BPR MMP		
d. Progress portofolio kredit		
e. APUPPT PPPSPM dan Manajemen Risiko		
f. Tindak lanjut hasil pemeriksaan PE Audit Internal dan PE Kepatuhan		
g. Penambahan SDM kaitannya dengan rencana pengembangan Jaringan Kantor		

Rapat Dewan Komisaris telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yaitu paling sedikit dilakukan 1 kali dalam 3 bulan



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Dra. Ekawati
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Lilis Setyowati, S.E.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Rapat Dewan Komisaris telah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	----------------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	1 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Penyimpangan Internal (Fraud) pada pegawai tetap di tahun sebelumnya telah terselesaikan pada tanggal 24 Juli 2023. Sedangkan pada tahun pelaporan tidak terdapat Fraud.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	3 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik****Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

1.	Tanggal Pelaksanaan	11 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kejurprov Forki Jateng
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship KEJURPROV FORKI JATENG TERBUKA 2024 PIALA BAMBANG RAYA
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KAMTIBNAS
	Penjelasan Kegiatan	Menyambut Hari Raya Idul Fitri
	Jumlah (Rp)	Rp4.500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERS NASIONAL 2024
	Penjelasan Kegiatan	Peringatan hari Pers nasional 2024
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	24 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Ramadhan 1445 H
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia



	Penjelasan Kegiatan	Haul Akbar serta Wisuda Qur'an Bil Ghoib
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Budining Retnowati
	Penjelasan Kegiatan	Uang Duka Ibu Karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Hanif Amrullah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kelahiran anak karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masjid Al Huda Nglejok
	Penjelasan Kegiatan	Takbir Keliling Idul Fitri 1445 H/2024 (Masjid Al Huda Nglejok)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	04 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Satpam Pasar Godong
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan THR untuk Satpam Pasar Godong
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	06 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bank Jateng
	Penjelasan Kegiatan	Karangan Bunga HUT Bank Jateng ke-61
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	The Universal Line Dance (ULD)
	Penjelasan Kegiatan	Gathering Peringatan HUT The Universal Line Dance (ULD) yang ke - 4
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Lomba Volley Peringatan Hari Buruh Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Perbarindo
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Hari BPR (perbarindo)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sosialisasi Bahaya Narkoba
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	28 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Mushola Nuruzzaman (Boloh)
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembangunan Mushola Nuruzzaman (Boloh)
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Media Lensa Nusantara Biro Kab Grobogan



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bantuan pengembangan Media Lensa Nusantara Biro Kab Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp225.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	28 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KEJURKAB FORKI KAB GROBOGAN
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship KEJURKAB FORKI KAB GROBOGAN Piala KAPOLRES Grobogan 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	ORMAS UNNES (Panitia a.n Eka Amalia)
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan ORMAS UNNES FUTSAL CUP TH 2024
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia a.n M. Sholeh
	Penjelasan Kegiatan	Santunan Anak Yatim Gebyar Muharram Merdeka
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Indri Astuti
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kelahiran anak Karyawan PT BPR Semeru
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	26 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nusantara Komunitas Senyum Anak (Panitia a.n Izzatu)



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Sekolah Nusantara Komunitas Senyum Anak
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Eem Sukma W
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Hadiah Pernikahan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	panitia a.n Katon
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Desa Sindurejo, Toroh
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua a.n Ilham Joko
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Peringatan Maulid Nabi
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Bogasari
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Cebok
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Wirosari
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Nonang
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Kec. Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Mekarsari
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 SMK BP Darul Ulum Rejosari
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Cingkrong
	Jumlah (Rp)	Rp250.000



33.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Purwodadi
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Gatak
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Nglejok
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	10 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Getasrejo
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Kuripan
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Grobogan



	Jumlah (Rp)	Rp250.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Boloh
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Karangrayung
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Setolan Wirosari
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Ke-79 Sugihan
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship Turnamen Tenis Meja Ganda 45 +
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Lomba Qiroatul Kutub (mqk)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Hari santri nasional Pcnu grobogan 2024
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Program Khitan Ceria Bersama Yatim & Dhuafa
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship Hari AIDS Sedunia Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship Changemaker Youth Social Action di Malaysia
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship Kompetensi



PT BPR Semeru

Jl P. Diponegoro No 11 A Purwodadi

Telepon: 0292 5140791

Website: bprsemeru.com, Email: bpr_semeru@yahoo.co.id



Basketball Community Th 2024

Jumlah (Rp)

Rp300.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Semeru untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Purwodadi, 15 April 2025

PT BPR Semeru

Dra. Ekawati
Komisaris Utama



PT. Bank Perekonomian Rakyat
SEMERU
PURWODADI - GROBOGAN

David Ardhiansyah, S.E.
Direktur Utama